

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области «Институт
развития образования»
от «29» марта 2021 № 110

**Требования к содержанию и структуре дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации и
профессиональной переподготовки, разрабатываемых
структурными подразделениями Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»**

1. Основные положения

Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разрабатываемых структурными подразделениями Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Министерства образования и науки РФ N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации обеспечивает актуализацию компетенций (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере профессиональной деятельности. Программы повышения квалификации содержат перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя следующие обязательные компоненты:

- 1) Характеристика программы.
- 2) Содержание программы.
- 3) Формы аттестации и оценочные материалы.

4) Организационно-педагогические условия реализации программы.

2. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (Приложение № 1)

Требования к оформлению дополнительной профессиональной программы:

Текст дополнительной профессиональной программы набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Текст в таблицах набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1,0.

Поля документа: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 25 мм, нижнее 20 мм.

Номера страниц проставляются в середине верхнего поля (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста) на всех последующих страницах документа, кроме первой.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и включает:

- ведомственную принадлежность организации;
- полное юридическое наименование организации;
- гриф утверждения программы Экспертным и Научно-методическим советом ГАОУ ДПО СО «ИРО» (правый верхний угол);
- наименование программы с указанием вида программы;
- Ф.И.О., автора (авторов);
- год и место разработки программы.

Раздел 1. «Характеристика программы» включает:

- тема программы
- цель программы (ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Формулировка цели ДПП ПК: совершенствование и (или) получение новой компетенции в области ... (тема программы);

- планируемые результаты обучения:
 - конкретизируют цель ДПП ПК;
 - формулируются через перечисление знаний и умений, необходимых для выполнений трудового (-вых) действия (-вий) (по Профстандарту)/ должностных обязанностей (по ЕКС);
 - подлежат диагностике.

Если ДПП ПК адресована нескольким категориям педагогов, то следует указывать трудовые функции, трудовые действия/ должностные обязанности в соответствии с каждым профессиональным стандартом/ ЕКС. Знания и умения необходимо спроектировать общие.

Если ДПП ПК адресована педагогам и руководителям ОО, то следует указать трудовые функции, трудовые действия/ должностные обязанности

в соответствии с каждым профессиональным стандартом/ ЕКС. Знания и умения необходимо спроектировать отдельно для педагогов и руководителей.

- категорию обучающихся/ слушателей;
- направленность программы;
- форму обучения;
- срок освоения программы.

Раздел 2. «Содержание программы» включает:

- учебный (тематический) план;
- учебную (рабочую) программу (виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, проектная работа; Различные виды аттестации (текущая, промежуточная, итоговая) выполняются во время интерактивных занятий и должны быть указаны в программе;

- календарный учебный график.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

включает:

- текущую аттестацию (материалы текущего контроля, входной диагностики);
- промежуточную аттестацию (при наличии);
- итоговую аттестацию.

Для каждого вида аттестации следует указать количество заданий и время на их исполнение, критерии оценивания, примеры (2 – 3 задания).

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты, минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы. Источники могут оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 или в виде ссылок. Для он-лайн курсов приводятся электронные образовательные ресурсы и гиперссылки на источники);

- материально-техническое обеспечение программы (следует указать перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе, в том числе компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.).

2. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (Приложение № 2)

Требования к оформлению дополнительной профессиональной программы:

Текст дополнительной профессиональной программы набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Текст в таблицах набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1,0.

Поля документа: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 25 мм, нижнее 20 мм.

Номера страниц проставляются в середине верхнего поля (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста) на всех последующих страницах документа, кроме первой.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и включает:

- ведомственную принадлежность организации;
- полное юридическое наименование организации;
- гриф утверждения программы Экспертным и Научно-методическим советом ГАОУ ДПО СО «ИРО» (правый верхний угол);
- наименование программы с указанием вида программы;
- Ф.И.О., автора (авторов);
- год и место разработки программы.

Раздел 1. «Общую характеристику программы», которая включает:

- характеристику новой квалификации (с указанием вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровня квалификации);
- обобщенную цель реализации программы;
- перечень профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программы;
- планируемые результаты обучения;
- категорию обучающихся;
- форму обучения.

Раздел 2. «Содержание программы» включает:

- учебный (тематический) план;
- учебные программы модулей;
- календарный учебный график.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы» включает:

- формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочные модули программы.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы.

Приложение № 1

Образец оформления структурных компонентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
структурное подразделение

Утверждено
Научно-методическим советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № ____ от ____ 202_г,

секретарь _____

Экспертным советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № ____ от ____ 202_г,

секретарь _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

Автор(ы)-составитель(и):
(фамилия и инициалы имени и отчества)

Екатеринбург
202_

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы
« _____ »

ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Формулировка цели ДПП ПК: совершенствование и (или) получение новой компетенции в области ... (тема программы).

1.2. Планируемые результаты обучения

- конкретизируют цель ДПП ПК;
- формулируются через перечисление знаний и умений, необходимых для выполнения трудового (-вых) действия (-вий) (по Профстандарту)/ должностных обязанностей (по ЕКС);
- подлежат диагностике.

Если ДПП ПК адресована нескольким категориям педагогов, то следует указывать трудовые функции, трудовые действия/ должностные обязанности в соответствии с каждым профессиональным стандартом/ ЕКС. Знания и умения необходимо спроектировать общие.

Если ДПП ПК адресована педагогам и руководителям ОО, то следует указать трудовые функции, трудовые действия/ должностные обязанности в соответствии с каждым профессиональным стандартом/ ЕКС. Знания и умения необходимо спроектировать отдельно для педагогов и руководителей.

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь

1.3. Категория слушателей

Категория слушателей содержит область профессиональной деятельности слушателя.

1.4. Форма обучения

Форма обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы слушателей и подразделяется на: очную, очно–заочную, заочную (с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения).

1.5. Срок освоения программы

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план:

№ п.п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия (Интерактивные)	Практическая работа с ДОТ * (в т.ч. консультирование с помощью средств СДО)		
1.	Раздел 1 (модуль при наличии)						
1.1	Название темы						
1.2	Название темы						
2.	Раздел 2 (модуль при наличии)						
2.1	Название темы						
2.2	Название темы						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО:						

***При загрузке УТП на Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования практическая работа с ДОТ загружается как самостоятельная работа**

2.2. Учебная (рабочая) программа содержит:

- наименование тем;
- виды учебных занятий, учебных работ,
- краткое содержание;
- итоговая аттестация.

Таблица 1

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
	Раздел 1 (Модуль) при наличии	

Тема 1.1 (название)	Лекция (... час)	Краткое содержание лекции
	Интерактивное (практическое) занятие (...час)	Краткое описание интерактивного (практического) задания
	Практическая работа с ДОТ (... час.) *	Краткое описание практической работы в ДОТ
	Самостоятельная работа (...час)	Краткое описание самостоятельной работы

*** При загрузке Учебной программы на Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования практическая работа с ДОТ загружается как самостоятельная работа**

2.3. **Календарный учебный график** определяет форму обучения, продолжительность обучения в календарных днях, режим занятий, количество часов дополнительной профессиональной программы, виды учебных занятий и учебных работ, вид промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Форма обучения	Общая продолжительность ДПП (календарных дней)	Режим занятий (кол-во час.) в день	Количество часов ДПП	Лекции (кол-во час.)	Интерактивные (практ. Занятия) (кол-во час.)	Сам. раб. (кол-во час.)	Промежуточная аттестация (кол-во час, вид ПА)	Итоговая аттестация (кол-во час, вид ИА)

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий: (2 – 3 задания)

Количество попыток:

3.2. Выходной контроль (при наличии)

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий: (2 – 3 задания)

Количество попыток:

3.3 Текущий контроль (при наличии)

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий: (2 – 3 задания)

Количество попыток:

3.4. Промежуточный контроль (при наличии)

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий: (2 – 3 задания)

Количество попыток:

3.5. Итоговая аттестация

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий: (2 – 3 задания)

Количество попыток:

Цель итоговой аттестации – получить объективные результаты обучения, необходимые для принятия решения о выдаче слушателю документа о повышении квалификации. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает в себя:

- нормативные документы;
- список основной литературы, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008)
- список дополнительной литературы;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

4.2. Материально-техническое обеспечение программы:

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы повышения квалификации:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий и кабинетов и т.д.

**Образец оформления структурных компонентов дополнительных
профессиональных программ профессиональной переподготовки**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
структурное подразделение

Утверждено
Научно-методическим советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № ___ от ___ 202_ г,
_____ секретарь _____
Экспертным советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № ___ от ___ 202_ г,
_____ секретарь _____

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

Автор(ы)-составитель(и):
(фамилия и инициалы имени и отчества)

Екатеринбург
202_

Раздел 1. Общая характеристика программы.

1.1. Характеристика новой квалификации

Характеристика новой квалификации (виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации). Описание характеристики приобретаемой квалификации фиксируется в табличной форме. С этой целью из «Общей характеристики приобретаемой новой квалификации», разработанной на основании профессионального стандарта, выбираются соответствующие положения.

1.2. Обобщенная цель реализации программы

При формулировании обобщенной цели реализации программы профессиональной переподготовки используются следующие положения: сформировать (и/или совершенствовать) у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области _____ по профилю подготовки _____ для приобретения квалификации _____ и/или приобретение новой (дополнительной) квалификации _____.

1.3. Перечень профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программы.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения конкретизируют общую цель программы и формулируются через перечисление соответствующих компетенций (ФГОС ВО, по направлению «бакалавр», «магистр», ФГОС СПО).

Формируемые компетенции соотносятся с зафиксированными в профессиональных стандартах трудовыми функциями, реализацию которых они обеспечивают:

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции

1.5. Категория обучающихся

Категория слушателей непосредственно связана с выбранным ФГОС и содержит уровень образования, направление подготовки и область профессиональной деятельности слушателя.

Например: уровень образования – высшее образование, направление подготовки – педагогическое образование, область профессиональной деятельности – дошкольное образование.

1.6. Форма обучения

Форма обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы слушателей и подразделяется на: очную, очно–заочную, заочную (с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения).

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план:

№ п.п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия (Интерактивные)	Практическая работа с ДОТ * (в т.ч. консультирование с помощью средств СДО)		
1.	Модуль (учебная дисциплина)						
1.1	Название темы						
1.2	Название темы						
2.	Модуль (учебная дисциплина)						
2.1	Название темы						
2.2	Название темы						
3.	Стажировка (практика) (при наличии)						
4.	Итоговая аттестация						

**При загрузке УТП на Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования практическая работа с ДОТ загружается как самостоятельная работа*

2.2. Учебные программы модулей (программы по учебным дисциплинам)

- наименование тем;
- виды учебных занятий, учебных работ,
- краткое содержание;
- итоговая аттестация.

Таблица 1

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
-------	-------------------------------------	------------

Модуль 1 (Раздел 1)		
Тема 1.1 (название)	Лекция (... час)	Краткое содержание лекции
	Интерактивное (практическое) занятие (... час)	Краткое описание интерактивного (практического) задания
	Практическая работа с ДОТ (... час.) *	Краткое описание практической работы в ДОТ
	Самостоятельная работа (... час)	Краткое описание самостоятельной работы

*** При загрузке Учебной программы на Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования практическая работа с ДОТ загружается как самостоятельная работа**

2.3. Календарный учебный график.

Календарный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляет собой последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, разделов, практики, иных видов деятельности, формы промежуточной аттестации.

Календарный график оформляется на каждую сессию.

Например:

Сессия 1

№ тем	Учебные дни/часы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
	Тема					
1.	Модуль 1(Раздел)	Л/4, П/4			С/2	Д/8
1.1	Название темы		Л/4, П/4		С/2	
1.2	Название темы			Л/4, П/4	С/2	

Сессия 2

№ тем	Учебные дни/часы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
	Тема					
1.	Модуль 1(Раздел)	Л/4, П/4			С/2	Д/8
1.1	Название темы		Л/4, П/4		С/2	
1.2	Название темы			Л/4, П/4	С/2	

Условные обозначения:

Л- лекции, П-практические занятия, Д – практическая работа с использованием ДОТ, С – самостоятельная работа, К – входной, текущий или промежуточный контроль знаний и умений, ИА – итоговая аттестация

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

2.1. Текущий контроль (входная диагностика)

Текущий контроль (входная диагностика) направлен на выявление имеющихся у слушателя дефицитов в освоении профессиональных компетенций

2.2. Промежуточная аттестация (при наличии)

Промежуточная аттестация организуется на этапе реализации самостоятельной части дополнительной профессиональной программы или по окончании освоения самостоятельного модуля. Промежуточная аттестация оценивает освоение слушателями специфических элементов трудовых функций.

2.3. Итоговая аттестация

Цель итоговой аттестации – получить объективные, необходимые для принятия решения о выдаче слушателю документа о повышении квалификации.

2.4. Критерии оценивания

Система оценки в рамках реализации программы

Вид оценки	Формы и методы оценки			
	Оценка знаний		Оценка процессов	Оценка продуктов
	Информационно-справочные знания	Процедурные знания		
Текущая аттестация	<ul style="list-style-type: none">• Тест• Опрос• Проблемная беседа• Собеседование	<ul style="list-style-type: none">• Тест• Решение кейсов• Проблемная беседа• Собеседование	Встроенное наблюдение за деятельностью обучающегося (слушателя) в ходе учебной деятельности	Оценка продукта проекта
Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none">• Тест• Опрос• Учет результатов текущего контроля	<ul style="list-style-type: none">• Тест• Опрос• Учет результатов текущего контроля	Оценка в ходе защиты проекта	Оценка продукта проекта
Итоговая аттестация	Экзамен, зачет, итоговая работа		Защита проекта	Оценка продукта проекта

Рекомендуемая структура оценочного модуля программы (носит рекомендательный характер)

Элемент структуры	Комментарий
Виды предусмотренных ДПП оценочных процедур	Итоговая аттестация обязательна. Промежуточная аттестация и текущий контроль фиксируются в зависимости от объема и целей ДПП
Предмет оценки	Элемент трудовой функции в соответствии с ПК, заявленными в ДПП
Критерии и параметры оценки	От одного до пяти критериев по каждому предмету оценки и от одного до трех параметров оценки по каждому критерию
Формат оценки	Оценка знания, процесса или продукта
Метод оценки	Информационно-справочные знания, процедурные знания
Оценочный инструментарий или КИМ	В зависимости от метода оценки это может быть: <ul style="list-style-type: none"> — тест; — опросник; — шаблон встроенного наблюдения; — система критериев и параметров оценки проектной работы
Способы фиксации оценочных данных	Согласно локальному нормативному акту образовательной организации
Условия проведения оценочной процедуры	Необходимое оборудование, привлечение сторонних лиц (если надо), раздаточный инструктивный материал и др.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает в себя:

- список основной литературы (не более 5-10 наименований, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008)
- список дополнительной литературы;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

4.2. Материально-техническое обеспечение программы.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы повышения квалификации:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
 - видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий и кабинетов