

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

С.Ю. Тренихина

2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение о центре воспитания и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра воспитания и дополнительного образования (далее – ЦВИДО) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. ЦВИДО является самостоятельным структурным подразделением Института, организует учебно-методическое, нормативно-информационное, организационно-консультативное обеспечение образовательного процесса, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. ЦВИДО создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. ЦВИДО находится в непосредственном подчинении у проректора.

1.5. Руководство деятельностью ЦВИДО осуществляется заведующим, принимаемым и увольняемым с занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности ЦВИДО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Уставом Института,
- Приказами, распоряжениями ректора Института;
- Решениями Ученого совета Института;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ЦВИДО являются:



2.1.1. Обеспечение комплекса информационных, организационно-методических условий, обеспечивающих сопровождение педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования в области воспитания детей и подростков;

2.1.2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования в области воспитания детей и подростков и по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, интеграции их с основными образовательными программами, в интересах достижения обучающимися качественных результатов в системе образования;

2.1.3. Системное изучение, обобщение и распространение передового опыта образовательных организаций, отдельных педагогических работников и других специалистов, участвующих в воспитании детей и подростков.

### **III. Основные функции**

3.1. ЦВИДО выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучение, анализ, обобщение, отбор, оценка и трансляция лучших инновационных практик воспитания реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.2. экспертиза инновационных моделей, практик, разработок, конкурсных материалов по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.1.3. создание и обновление банков инновационного опыта;

3.1.4. подготовка и размещение на официальном сайте Организации информационно-методических материалов;

3.1.5. проведение семинаров и вебинаров по актуальным вопросам воспитания и дополнительного образования детей;

3.1.6. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций в контексте направлений работы ЦВИДО.

3.1.7. Подготовка и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций) по вопросам воспитания, социализации и дополнительного образования детей.

3.1.8. Ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями.

### **IV. Права**

4.1. ЦВИДО в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Участвовать в планировании деятельности Института;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от руководства Института, структурных подразделений Института;

4.1.3. Запрашивать у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления функций и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию ЦВИДО;

4.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции ЦВИДО;

4.1.5. Давать разъяснения, консультации по вопросам, входящим в компетенцию ЦВИДО;

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦВИДО;

4.1.7. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Института;

4.1.8. Обращаться к руководству Института за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

4.1.9. Привлекать, по согласованию, к участию в работе ЦВИДО работников других структурных подразделений Института.

4.10. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

#### **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦВИДО задач и функций несет заведующий ЦВИДО.

5.2. Работники ЦВИДО несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

---