

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области  
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

И.о. ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
*И.В. Шолохов*  
(подпись)  
« 12 » г. г.



**Положение**  
**об отделе развития и продвижения корпоративных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела развития и продвижения корпоративных проектов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Отдел развития и продвижения корпоративных проектов (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении первого проректора Института.

1.5. Отдел создан с целью развития и продвижения корпоративных проектов, а также обеспечения соответствия процессов Института установленным стратегическим целям, регламентируя и оптимизируя их для поддержания необходимого уровня эффективности и качества.

1.6. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.7. Работа Отдела осуществляется в соответствии с государственным заданием Института, должностными инструкциями, настоящим положением об Отделе.

1.8. Должностные обязанности работников Отдела содержатся в их должностных инструкциях.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится Заведующим отделом.

1.10. В случае временного отсутствия заведующего Отделом его обязанности выполняет заместитель заведующего Отделом, несущий полную ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

1.11. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

1.12. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

**2. Задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 2.1.1. Совершенствование административного, методического и технологического развития и продвижения корпоративных проектов Института.
- 2.1.2. Организация мониторинга реализации корпоративных проектов в Институте.
- 2.1.3. Реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектного управления Института.
- 2.1.4. Формирование и реализация корпоративных проектов, в том числе развитие других проектов Института.
- 2.1.5. Сопровождение корпоративных проектов: формирование и структурирование проектов.
- 2.1.6. Консультирование работников Института по вопросам реализации корпоративных и других проектов.
- 2.1.7. Взаимодействие с представителями системы образования регионов РФ, в том числе с региональными Институтами развития образования, Институтами повышения квалификации (далее - ИРО (ИПК)).
- 2.1.8. Подготовка к независимой оценке качества образования (далее – НОКО) условий осуществления образовательной деятельности.
- 2.1.9. Участие в разработке программы развития Института.
- 2.1.10. Проведение процедуры самообследования Института.
- 2.1.11. Формирование и развитие положительной репутации Института в публичном пространстве, поддержание позитивного имиджа Института, организация эффективного взаимодействия между Институтом и общественностью, развитие контактов со средствами массовой информации.

### 3. Функции

- 3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Разработка нормативных, методических, организационно - распорядительных документов (инструкции, шаблоны и др.), регулирующих проектную деятельность Института, в том числе и процесс управления портфелем стратегических проектов.
  - 3.1.2. Проведение аудита состояния действующих проектов.
  - 3.1.3. Разработка мониторинга и методик управления проектами, анализ и оценка эффективности применяемых методик, участие в мероприятиях по продвижению корпоративных проектов.
  - 3.1.4. Поддержка внутренних коммуникаций для обмена опытом, а также сотрудничество с другими организациями для изучения современных подходов и технологий.
  - 3.1.5. Организация обучения работников Института принципам проектного управления и работе с инструментами управления проектами.
  - 3.1.6. Организация проведения мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров, стажировок) совместно с представителями системы образования регионов РФ, региональных ИРО (ИПК) содействие внедрению инновационных образовательных программ и технологий.
  - 3.1.7. Участие в формировании программы развития Института.
  - 3.1.8. Оказание методической, информационной и консультационной поддержки структурным подразделениям Института в процессе разработки и реализации корпоративных проектов.
  - 3.1.9. Организация сопровождения центров образования «Точка роста», созданные в 2021-2024 годах на базе общеобразовательных организаций Свердловской области.
  - 3.1.10. Подготовка отчетной документации о результатах аудита и мониторинга выполнения проектных мероприятий.
  - 3.1.11. Вынесение на обсуждение предложений по реализации проектов в области модернизации системы проектного управления, в том числе в области качества.

3.1.12. Подготовка отчетной документации о результатах деятельности Отдела и представление информации для размещения на странице Отдела официального сайта Института.

3.1.13. Организация общественно значимых мероприятий.

3.1.14. Распространение позитивной публичной информации о деятельности Института, в том числе в рамках партнерства со средствами массовой информации.

#### **4. Права**

4.1. Для достижения основных целей заведующий и работники Отдела имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Института, государственными и другими организациями.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления задач отдела.

4.1.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений Института участвовать в организации и проведении открытых мероприятий, проводимых этими подразделениями в рамках деятельности Института.

4.1.4. В ходе подготовки публичных сообщений о деятельности Института редактировать исходные материалы, предоставленные работниками других структурных подразделений Института.

4.1.5. Публиковать согласованные публичные сообщения о деятельности Института в его официальных информационных каналах в т.ч. разделе веб-сайта ИРО «Новости» и его сетевых официальных аккаунтах, распространять эти сообщения по другим информационным каналам, в том числе в средствах массовой информации.

4.1.6. Участвовать в мероприятиях, связанных с разработкой и реализацией стратегии развития Института и отдельных корпоративных проектов.

4.1.7. Вносить на рассмотрение первому проректору предложения по совершенствованию деятельности Отдела, а также Института в рамках, установленных настоящим положением задач и функций.

4.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций на Отдел несет заведующий.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- оперативность и достоверность распространяемой Отделом публичной информации, ее соответствие основным направлениям публичного представления деятельности Института;

- эффективную координацию деятельности, связанной с разработкой и реализацией стратегии развития Института и отдельных корпоративных проектов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Отдела.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **6. Обязанности**

6.1. Заведующий и работники Отдела обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности, а также нормы,

предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института.


6.1.2. Ежегодно информировать первого проректора Института о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета о деятельности Отдела;

6.1.3. Обязанности сотрудников Института определяются должностными обязанностями.

6.1.4. Предоставлять по требованию ректора, первого проректора или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**Разработано:**

Заведующий отделом  
развития и продвижения  
корпоративных проектов


 Н.В. Фрисс «12» января 2026 г.

**Согласовано:**

Первый проректор

 О.А. Трофимова «12» 01 2026 г.

Проректор

 А.В. Черноузан «12» 01 2026 г.

Заведующий отделом кадров

 Е.С. Булдакова «12» января 2026 г.

Заведующий контрольно-  
организационным отделом

 И.М. Демидова «12» января 2026 г.

Заведующий планово-  
экономическим отделом

 К.Д. Игнатьева «12» января 2026 г.

**Лист ознакомления с положением об отделе  
развития и продвижения корпоративных проектов**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением и получения его копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			