

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Утверждаю
И.о. ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»

(подпись) И.К. Подольяко
(инициалы, фамилия)
« 01 » января 2025 г.
№ _____



Положение
о региональном ресурсном центре по развитию
инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Регионального ресурсного центра по развитию инклюзивного образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Региональный ресурсный центр по развитию инклюзивного образования (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении проректора Института.

1.5. Руководство деятельностью Центра осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.6. Работа Центра осуществляется в соответствии с государственным заданием Института, должностными инструкциями, настоящим положением о Центре.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Центра производится заведующим центром.

1.8. В период отсутствия заведующего центром (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель заведующего или лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

1.9. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы Центра является обеспечение организационного, методического, информационного, консультационного и экспертного сопровождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории

Свердловской области (далее – образовательные организации), по вопросам инклюзивного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Разработка и поддержка механизмов сетевого взаимодействия образовательных организаций с целью диссеминации опыта инклюзивного образования на территории Свердловской области (проектирование освоение, функционирование анализ эффективности и обобщение);

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов, реализующих практику инклюзивного образования, посредством использования потенциала образовательных организаций, которые признаны региональными инновационными и стажировочными площадками, а также методических объединений по направлению «психолого-педагогическое сопровождение»;

2.2.3. Консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивные модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.4. Мониторинг и анализ состояния вопроса развития инклюзивных процессов на территории Свердловской области;

2.2.5. Определение перспектив развития инклюзивного образования в Свердловской области в соответствии с приоритетными направлениями развития инклюзивного образования Российской Федерации и потребностями в ресурсном обеспечении образовательных организаций;

2.2.6. Организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по развитию инклюзивного образования на территории Свердловской области.

3. Функции

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по развитию инклюзивного образования в регионе, а также получения информации, необходимой для реализации задач Центра;

3.2. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности региональных ресурсных центров по комплексному сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (по нозологическим группам);

3.3. Предоставление информации и консультаций образовательным организациям, реализующим практику инклюзивного образования в регионе (по их запросам);

3.4. Организация обучающихся форм повышения профессиональной компетентности педагогов (семинары, тренинги, практикумы, стажировки и др.), реализующих практику инклюзивного образования;

3.5. Организация деятельности педагогических сообществ по вопросам развития инклюзивного образования в регионе;

3.6. Организация и проведение открытых мероприятий: конференций, встреч, совещаний, мастер-классов, конкурсов, семинаров, вебинаров и иных мероприятий в сфере развития инклюзивного образования.

3.7. Исследовательская и аналитическая деятельность, направленная на обобщение опыта с целью выявления недостатков и рисков в соответствии с направлениями деятельности Центра;

3.8. Разработка методических материалов в соответствии с направлениями деятельности Центра;

3.9. Участие в экспертизе документов (рабочих программ, планов, адаптированных основных общеобразовательных программ и др.) по вопросам инклюзивного образования;

3.10. Распространение успешных практик и положительного опыта реализации инклюзивного образования, реализуемых в образовательных организациях Свердловской области;

3.11. Продвижение ценностей инклюзивного образования в профессиональной и общественной среде;

3.12. Внесение предложений в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам развития инклюзивного образования на территории Свердловской области.

4. Права

4.1. Для достижения основных целей и задач заведующий и работники Центра имеют право:

4.1.1. Участвовать в планировании деятельности Института.

4.1.2. Вносить предложения руководству Института по вопросам организации и содержания деятельности Центра, а также по его структуре.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Института информацию нормативно-правового и организационно-содержательного характера, связанную с деятельностью Центра.

4.1.4. Запрашивать у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

4.1.6. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Института.

4.1.7. Обращаться к руководству Института за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Центра.

4.1.8. Привлекать в установленном порядке работников Института и специалистов сторонних организаций для консультаций и участия в решении возложенных на Центр задач.

4.1.9. Взаимодействовать с учреждениями и организациями сферы образования в пределах своей компетенции, в том числе посещать их в рамках проводимых мероприятий для получения необходимой информации.

4.1.10. Повышать квалификацию по профилю деятельности.

4.1.11. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет заведующий.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- оперативность и достоверность распространяемой Центром информации;

- эффективную координацию деятельности, связанной с проведением функционалом работы Центра.

5.3. Заведующий и работники Центра несут ответственность:

- соблюдение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Обязанности

6.1. Заведующий и работники Центра обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6.1.2. Способствовать совершенствованию и развитию направлений деятельности Института, закрепленных за Центром.

6.1.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.1.4. Предоставлять ректору, проректорам, а также руководителям структурных подразделений Института сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Разработано:

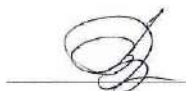
Заведующий центром



Т.Н. Хижнякова «__» _____ 2025 г.

Согласовано:

Проректор



О.А. Трофимова «__» _____ 2025 г.

Проректор



А.В. Черноуцан «__» _____ 2025 г.

Заведующий отделом
кадров



Е.С. Булдакова «__» _____ 2025 г.

Лист ознакомления с Положением о региональном ресурсном центре по развитию инклюзивного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, должность	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением и получения его копии
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		