

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

«24» 11.2012
(подпись)

С.Ю. Стренихина

Специальный представитель



**Положение об организационно-методическом отделе сопровождения
государственной итоговой аттестации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность организационно-методического отдела сопровождения государственной итоговой аттестации (далее – отдел) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел является структурным подразделением Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИиОКО) Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору РЦОИиОКО. Руководит деятельностью отдела заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Положением о региональной системе оценки качества образования Свердловской области, актами министерств и ведомств, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в рамках РЦОИиОКО во взаимодействии со структурными подразделениями Института, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями и общественными объединениями.

II. Цели и задачи отдела

2.1. Целью отдела является организационно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА) в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области.

2.1. Основными задачами отдела являются:

- осуществление организационно-методического, информационно-аналитического сопровождения подготовки и проведения ГИА;
- разработки методических, инструктивных материалов для всех категорий лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА на территории Свердловской области;
- осуществление подготовки лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в МОУО, ОО, ППЭ, ППОИ, РЦОИиОКО;
- информирование населения Свердловской области о подготовке и проведении ГИА в соответствии с поручениями и требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

III. Функции отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 Подготовка лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в МОУО, ОО, ППЭ, ППОИ, а также лиц, привлекаемых в РЦОИиОКО к приёму и обработке экзаменационных материалов в ходе проведения ГИА, в форме дополнительных профессиональных программ, семинаров, консультаций, федеральных и региональных тренировочных мероприятий.

3.1.2 Информационное, организационное, методическое сопровождение работы МОУО, ОО, ППЭ, ППОИ по вопросам подготовки и проведения ГИА.

3.1.3 Информационное, организационное, материальное обеспечение работы региональных предметных комиссий, конфликтной комиссии.

3.1.4 Выверка сведений, внесенных в РБД.

3.1.5 Приём и обработка заявлений на компенсацию за участие в ГИА.

3.1.6 Приём, учёт, хранение экзаменационных материалов ГИА и их конфиденциальное уничтожение в установленные сроки, в соответствии с порядком хранения и уничтожения экзаменационных материалов, установленным Министерством образования Свердловской области, требованиями информационной безопасности.

3.1.7 Подготовка информационно-аналитических материалов об итогах ГИА» - совместно с отделом оценки качества образования, технико-технологическим отделом РЦОИиОКО.

3.1.8 Размещение актуальной информации на сайте <https://ege.midural.ru>.

IV. Права отдела

4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства Института, структурных подразделений Института, иных организаций.

4.1.2. Вносить предложения руководству по вопросам повышения эффективности деятельности Института.

4.1.3. Вносить предложения руководству по изменению и дополнению Положения о РЦОИиОКО, должностных инструкций работников отдела.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Института к участию в работе отдела работников других структурных подразделений Института, иных организаций.

4.1.5. Принимать участие в заседаниях научно-методического, экспертного советов Института, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию работников отдела.

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

V. Ответственность отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел целей, задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Работники отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Разработано:

Директор



С.В. Алейникова «24» мая 2023 г.

Согласовано:

Проректор



М. Л. Жигулина «24» мая 2023 г.

Специалист по кадрам



Е.С. Булдакова «24» мая 2023 г.

Заведующий
юридическим отделом



А.В. Черноуцан «24» мая 2023 г.