

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Институт
развития образования»
от «27» августа 2025 № 231

**Положение
о порядке подготовки и защиты итоговой
аттестационной работы по программам профессиональной
переподготовки в государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Институт развития образования»**

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки (далее – Положение) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

— Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);

— Письма Министерства образования и науки РФ № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

— Письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

— Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

— Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Инструктивного письма Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

— Устава и иных локальных нормативных актов ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Выполнение итоговой аттестационной работы (далее - ИАР) является одной из форм итоговой аттестации слушателей, которая наравне с итоговыми экзаменами показывает уровень теоретической подготовки слушателя, его практические умения, навыки, опыт, компетенции, позволяющие ему самостоятельно решать профессиональные задачи и применять полученные знания на практике. Содержание ИАР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки слушателя и качества реализации образовательной программы.

1.3. Цель защиты ИАР – установление уровня освоения содержания и готовности слушателя к выполнению профессиональных задач в рамках содержания освоенной программы профессиональной переподготовки.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок выполнения и организации защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки.

2. Организация и выполнение итоговой аттестационной работы

2.1. Цели и задачи итоговой аттестационной работы.

2.1.1. ИАР должна носить комплексный характер и представлять собой законченную работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями подготовки слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, и имеет своей целью:

- систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний;
- выявление качества подготовки слушателей по соответствующей программе, уровня их ответственности и способности к самостоятельной работе.

При написании итоговой аттестационной работы слушатель должен решить следующие задачи:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного педагогического исследования с использованием современных научных методов и технологий;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности;
- разработка путей решения выявленных проблем конкретного образовательного учреждения.

Итоговая аттестационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам выбранной темы;

- логичность изложения;
- аргументированность выводов и обобщений;
- практическая значимость работы.

2.2. Выбор и утверждение темы итоговой аттестационной работы.

2.2.1. Итоговая аттестационная работа должна быть выполнена на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности и направлению подготовки по программе профессиональной переподготовки.

2.2.2. Темы ИАР определяются структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующим ДПП, либо могут быть предложены слушателем с обоснованием целесообразности ее разработки или сформулирована руководителем организации, направившим слушателя на обучение.

2.2.3. Выбрав тему итоговой аттестационной работы, слушатель подает заявление куратору дополнительной профессиональной программы (или руководителю структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «ИРО») по установленной форме на имя ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» (приложение № 1).

2.2.4. На основании выписки заседания структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующего ДПП ПП, приказом ректора утверждаются темы итоговых аттестационных работ и назначаются руководители итоговых аттестационных работ слушателей.

2.2.5. Допускается внесение уточнений в название темы итоговой аттестационной работы на основании заявления (приложение № 2), согласованного с руководителем ИАР. Изменение и уточнение тем ИАР утверждается приказом ректора не позднее чем за 3 дня до начала защиты.

2.3. Руководство итоговой аттестационной работой.

2.3.1. В обязанности руководителя ИАР входит:

- определение плана-графика выполнения итоговой аттестационной работы и контроль его выполнения;
- выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме итоговой аттестационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) итоговой аттестационной работы;
- консультирование слушателя по вопросам выполнения ИАР, согласно установленному графику консультаций;
- анализ текста ИАР и рекомендации по его доработке;
- оценка степени соответствия ИАР требованиям настоящего Положения;
- составление письменного отзыва по выпускной аттестационной работе слушателя.

2.3.2. Ответственность за организацию выполнения итоговой аттестационной работы несет руководитель этой работы, назначенный приказом ректора.

2.3.3. За все сведения, изложенные в содержании итоговой аттестационной работы, принятые решения, сделанные выводы, правильность расчетов и вычислений, а также за грамотность изложения несет ответственность автор ИАР (слушатель).

2.4. Основные этапы выполнения итоговой аттестационной работы.

2.4.1. Выбор темы итоговой аттестационной работы и ее утверждение.

2.4.2. Составление плана-графика работы, подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними.

2.4.3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану. Представление теоретической части работы руководителю ИАР.

2.4.4. Обобщение аналитических материалов, обоснование предполагаемых выводов и решений и предоставление руководителю.

2.5. Доработка рекомендательной части работы по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения. Подготовка библиографического списка и приложений.

2.6. Подготовка доклада к защите работы, иллюстративного и раздаточного материала.

2.7. Рассмотрение ИАР в структурном подразделении, реализующем дополнительную профессиональную программу, и допуск слушателя к защите.

2.8. Требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы:

2.8.1. Рекомендуемый объем ИАР слушателя программы профессиональной переподготовки (без приложений) – 30-50 страниц машинописного текста. Требования к объему и содержанию ИАР слушателя по конкретной программе профессиональной переподготовки устанавливаются структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующими эти программы, и отражаются в содержании программы и рекомендациях по выполнению ИАР.

2.8.2. ИАР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы. Должен содержать идентификационные признаки (приложению № 3).

Содержание

Указывается введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименования с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВАР.

Введение

Введение отражает актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования; методы исследования, теоретическую и практическую значимость, дается краткий обзор информационной базы исследования и кратко описывается структура работы.

Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы, целям и задачам, сформулированным во введении.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющихся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного педагогического исследования и полученных результатов.

Практическая часть отражает уровень прикладной профессиональной переподготовки слушателя.

Заключение

Заключение должно содержать обобщенные выводы и предложения и рекомендации по результатам проведенного исследования, соответствующие целям и задачам, сформулированным во введении. Подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая и (или) теоретическая значимость результатов исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке итоговой аттестационной работы, как цитируемых, так и прямо не упоминаемых. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100— 2018. Должен содержать не менее 30 наименований используемой научной литературы, включая учебники, монографии, научные публикации (доклады, статьи) как отечественных, так и зарубежных авторов последних лет выпуска.

Приложения

Приложения включаются в структуру итоговой аттестационной работы при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ИАР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную

часть работы. К ним могут относиться справочные материалы, таблицы, схемы, методики, разработанные в процессе выполнения работы и т.д.

2.9. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы:

1) Текст итоговой аттестационной работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25 см.

2) Текст ИАР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

3) Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4) Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5) Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов итоговой аттестационной работы, пометки не допускаются.

6) Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте итоговой аттестационной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

7) Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте итоговой аттестационной работы выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.

8) Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

9) Если в итоговой аттестационной работе принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в ее структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

10) В тексте итоговой аттестационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

11) Текст итоговой аттестационной работы (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

12) Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов итоговой аттестационной работы.

13) Заголовки структурных элементов итоговой аттестационной работы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

14) Основную часть итоговой аттестационной работы следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему.

15) Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название итоговой аттестационной работы.

16) Каждый структурный элемент итоговой аттестационной работы следует печатать с нового листа страницы, исключая подразделы, параграфы, пункты и подпункты.

17) Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

18) Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой.

Например:

1.1

1.2

1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

19) Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

20) Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

21) Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте итоговой аттестационной работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например:

а) текст:

1) текст;

2) текст.

в) текст.

22) Страницы итоговой аттестационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

23) Титульный лист включают в общую нумерацию страниц итоговой аттестационной работы, номер страницы на нем не проставляют.

24) Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте итоговой аттестационной работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают, как одну страницу.

25) Нумерация страниц итоговой аттестационной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

26) В тексте итоговой аттестационной работы допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

27) Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

28) При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018.

29) Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается.

30) Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

31) В тексте итоговой аттестационной работы допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

— цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;

— запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);

— цитата должна содержать законченную мысль;

— запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;

— каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;

— все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

32) Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчёркивать.

33) Примеры в тексте итоговой аттестационной работы могут быть приведены в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению. Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

34) Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в итоговой аттестационной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации и размещаются непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок». Иллюстрации, за исключением иллюстраций-приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

35) Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

3. Порядок подготовки, защиты и оценки итоговых аттестационных работ

3.1. Подготовка к защите итоговой аттестационной работы.

3.1.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями итоговая аттестационная работа предоставляется слушателем руководителю в сроки, установленные структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующим дополнительную профессиональную программу.

3.1.2. Руководитель готовит и предоставляет письменный отзыв на итоговую аттестационную работу (приложение № 4). Содержание отзыва доводится до слушателя не позднее одного дня до защиты. Слушатель использует этот отзыв для подготовки ответов на замечания (при наличии).

3.1.3. Готовую итоговую аттестационную работу вместе с отзывом руководителя слушатель предоставляет в структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующее дополнительную профессиональную программу, куратору программы, где проходит ее допуск к защите на

заседании аттестационной комиссии. Работа считается готовой, при наличии на титульном листе подписей слушателя и руководителя.

3.2. Защита итоговой аттестационной работы.

3.2.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии.

3.2.2. Процедура защиты предусматривает:

- выступление автора итоговой аттестационной работы;
- оглашение отзыва руководителя;
- заключительное слово слушателя с ответом на вопросы руководителя, а также членов итоговой аттестационной комиссии, возникшие во время обсуждения.

3.2.3. Выступление автора итоговой аттестационной работы должно содержать цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, их краткое обоснование. Продолжительность выступления должна составлять не более 10-15 минут.

3.2.4. По окончании открытой защиты проводится закрытое заседание итоговой аттестационной комиссии, на котором определяются результаты защиты итоговой аттестационной работы, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.2.5. В протокол заседания итоговой аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также решение комиссии об оценке и присвоении слушателю соответствующей квалификации. Подписывается протокол председателем, членами итоговой аттестационной комиссии (приложение № 5).

3.2.6. Решения итоговой аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1.8. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год.

3.1.9. После защиты итоговые аттестационные работы передаются в структурное подразделение, реализующее программу профессиональной переподготовки.

3.1.10. По результатам защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки председатель итоговой аттестационной комиссии готовит отчет о работе итоговой аттестационной комиссии.

4. Хранение итоговых аттестационных работ

4.1. Итоговые аттестационные работы хранятся после защиты в структурном подразделении ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующем дополнительную профессиональную программу, не менее 3 лет.

4.2. Лучшие итоговые аттестационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, по рекомендации итоговой аттестационной комиссии и с согласия автора могут быть переданы в библиотечно-информационный центр ГАОУ ДПО СО «ИРО» или оставлены в структурном подразделении ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующем дополнительную профессиональную программу, для использования в образовательном процессе.

4.3. По истечении указанного в пункте 4.1 срока дальнейшее хранение итоговых аттестационных работ осуществляется в соответствии с номенклатурой дел ГАОУ ДПО СО «ИРО. Списание работ оформляется соответствующим актом.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Приложение № 1

Ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО»

(ФИО)

От слушателя программы _____

(наименование программы)

(ФИО слушателя)

**Заявление
на утверждение темы выпускной аттестационной работы**

Прошу утвердить мне тему выпускной аттестационной работы: _____

Руководитель: _____

(ФИО, ученая степень и (или) ученое звание, место работы, должность)

«__» _____ 20__ г.

Слушатель _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2

Ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО»

(ФИО)

От слушателя программы _____

(наименование программы)

(ФИО слушателя)

**Заявление
на изменение темы выпускной аттестационной работы**

Прошу изменить мне тему выпускной аттестационной работы: _____

(указать старую тему выпускной аттестационной работы)

на _____

(указать новую тему выпускной аттестационной работы)

в связи _____

(указать причину изменения темы)

Руководитель: _____

(ФИО, ученая степень и (или) ученое звание, место работы, должность)

«__» _____ 20__ г.

Слушатель _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Название программы»

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____
(в точном соответствии с приказом)

Исполнитель: _____ _____ (Ф.И.О., подпись) Группа: _____ Руководитель: _____ _____ _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, подпись)
--

Дата защиты _____

Оценка _____

Екатеринбург
20____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на итоговую аттестационную работу слушателя дополнительной профессиональной программы

(Ф.И.О. слушателя)

Группа _____

Направление _____

Дополнительная профессиональная программа

Тема итоговой аттестационной работы

Руководитель: _____

(ФИО, ученая степень и (или) ученое звание, место работы, должность)

I. Актуальность, цель и задачи, степень достижения _____

II. Степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы обоснованность сделанных выводов _____

III. Оценка профессиональных качеств слушателя (*уровень профессиональной подготовки слушателя, использование знаний по дисциплинам, творческий подход к работе, выполнение графика подготовки работы*)

IV. Достоинства и недостатки работы (*замечания и предложения об использовании научных результатов*) _____

V. Заключение по итоговой аттестационной работе в целом

Итоговая аттестационная работа _____

(ФИО слушателя)

представляет собой законченное самостоятельное исследование, соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным аттестационным работам слушателей программы дополнительного образования _____

(наименование программы)

и может быть представлена к защите.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

**Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему защиты итоговой аттестационной работы по
программе профессиональной переподготовки**

название ДПП _____.

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Комиссия в составе:

Председатель - _____ Члены комиссии: _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной
переподготовки _____

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____
2. Отзыв на итоговую аттестационную работу _____
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в
течение _____ минут ему были заданы следующие

вопросы: _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)