

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет автономного
государственного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Институт
развития образования»

Протокол от 20 декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Институт
развития образования»

Приказ от «27» декабря 2024 г. № 382



**Положение об Ученом совете
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Свердловской области «Институт развития
образования»**

г. Екатеринбург 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») является локальным нормативным актом автономного учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Ученый совет (далее - Совет) - постоянно действующий выборный орган управления, созданный с целью общего руководства деятельностью ГАОУ ДПО СО «ИРО» по реализации государственной политики в сфере развития образования Свердловской области, определения стратегии развития ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи Ученого совета, его состав, регламентирует порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

2. Задачи и компетенции Ученого совета

2.1. Задачами Ученого совета являются рассмотрение основных вопросов деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» и определение стратегических направлений развития.

2.2. К компетенции Ученого совета относятся:

2.2.1. Утверждение программы и планов перспективного развития ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2.2.2. Принятие решений об избрании претендентов по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и выборах на замещение должности заведующего кафедрой;

2.2.3. Утверждение решений Научно-методического совета ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2.2.4. Принятие решений о ходатайстве представления научно-педагогических работников ГАОУ ДПО СО «ИРО» к ученым званиям профессора и доцента по научной деятельности;

2.2.5. Принятие решений о ходатайстве представления работников ГАОУ ДПО СО «ИРО» к государственным и отраслевым наградам;

2.2.6. Обсуждение и утверждение ежегодных отчетов ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений;

2.2.7. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО», научных исследований, издательской деятельности, вступления ГАОУ ДПО СО «ИРО» в ассоциации, установления международных связей;

2.2.8. Утверждение норм времени для расчета объема видов работ (услуг), выполняемых работниками ГАОУ ДПО СО «ИРО» и приглашенными специалистами;

2.2.9. Рассмотрение отчета о самообследовании ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2.2.10. Создание, реорганизация, прекращение деятельности временных комиссий Ученого совета, утверждение составов временных комиссий Ученого совета и председателей временных комиссий Ученого совета;

2.2.11. Принятие решения о досрочных перевыборах членов Ученого совета.

2.2.12. Формирование состава Совета ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2.2.13. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят:

- члены Ученого совета, входящие в его состав по занимаемой должности – ректор, проректоры;

- члены Ученого совета, избираемые общим собранием.

3.2. Количество членов Ученого совета составляет 16 человек.

3.3. Срок полномочий Ученого совета устанавливается на пять лет.

3.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета.

3.6. Председателем Ученого совета по занимаемой должности является ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.7. Ученый секретарь Совета назначается приказом ректора и может быть назначен не из числа членов Совета. При этом к лицу назначаемому ученым секретарем не из числа членов Совета предъявляется обязательное требование о наличии ученой степени.

4. Порядок формирования Ученого совета

4.1. Формирование и подготовку общего списка кандидатов в состав Совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.2. Предложения по включению в список кандидатов в состав Ученого совета направляются структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО» с учетом требований, предъявляемых к кандидатам в члены Ученого совета.

4.3. Для выдвижения кандидата в члены Ученого совета структурные подразделения оформляют обоснование в письменной форме и передают его секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до проведения общего собрания работников ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.4. К кандидатам в члены Ученого совета, за исключением членов Ученого совета, входящих в состав Ученого совета по занимаемой должности, предъявляются следующие требования:

- наличие ученой степени, ученого звания;
- наличие научных трудов;
- является работником ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- имеет стаж работы в Автономном учреждении или общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Свердловской области не менее трех лет.

4.5. Выборы осуществляются тайным голосованием по списку, внесенному в бюллетени.

4.6. Кандидат в члены Ученого совета считается избранным в состав Ученого совета, или член Ученого совета считается отозванным из состава Ученого совета, если за данное предложение проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на общем собрании.

4.5. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», который издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения собрания.

4.6. Члены Ученого совета, прекратившие работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО», автоматически выбывают из состава Ученого совета. Вместо них могут быть введены другие члены Ученого совета на основании приказа ректора.

4.7. Члены Ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны по представлению Ученого совета или его председателя до истечения срока полномочий Ученого совета, вместо них могут быть введены другие члены Ученого совета на основании приказа ректора.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Деятельность Ученого совета осуществляется через проведение его заседаний и работу временных комиссий, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета с целью подготовки и реализации его решений. Составы комиссий и их председатели утверждаются решением Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета ведет председатель. В период отсутствия ректора председателем Ученого совета является временно исполняющий его обязанности из числа проректоров.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя Ученого совета или не менее 1/4 членов Ученого совета.

5.4. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется председателем.

5.5. Заседания Ученого совета могут быть открытыми и закрытыми. Периодичность заседаний Ученого совета определяется планом работы Ученого совета, но не реже одного раза в квартал. Заседание Ученого совета считается правомочным, если все члены Ученого совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее чем две трети членов Ученого совета.

5.6. Повестки заседаний Ученого совета определяются и утверждаются Ученым советом на один год, изменения и дополнения вносятся председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом.

5.7. Подготовку заседаний осуществляют председатель и секретарь Ученого совета, подготовку проекта решения Ученого совета по каждому вопросу осуществляет основной докладчик по данному вопросу либо председатель уполномоченной Ученым советом комиссии и приглашенные эксперты.

5.8. Подготовленные материалы и проект решения сдаются секретарю Ученого совета не позднее 7 (семи) рабочих дней до заседания.

Для ознакомления членов Ученого совета с повесткой, материалами, проектом решения секретарь Ученого совета делает рассылку всех документов по электронной почте не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до заседания.

5.9. Регламент выступления (доклада) на заседании Ученого совета ограничивается в пределах 15 минут, для содокладов и выступлений - в пределах 7 минут, для справок - до 2 минут. Регламент выступления может быть изменен с разрешения председателя Ученого совета. Прения по вопросу прекращаются по решению председателя Ученого совета.

5.10. Предложения каждого члена Ученого совета по обсуждаемому вопросу ставятся на голосование.

5.11. Решения на Ученом совете принимаются простым большинством голосов, за исключением рассмотрения вопросов об избрании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов на должности заведующих кафедрами и представления к ученым званиям, решения по которым принимаются большинством в две трети голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании Ученого совета.

5.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

5.13. В случае равного количества голосов председатель Ученого совета имеет решающий голос.

5.14. Ученый совет принимает решения открытым или тайным голосованием.

5.15. В открытом голосовании все члены Ученого совета, присутствующие на заседании, выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» - поднятием руки. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о результатах голосования.

5.16. Тайное голосование проводится в случае довыборов членов Ученого совета ГАОУ ДПО СО «ИРО», представления к ученому званию доцента или профессора, рассмотрения вопросов об избрании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов на должности заведующих кафедрами и представления к ученым званиям, другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими локальными актами.

5.17. Для проведения тайного голосования секретарь Ученого совета заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (проект протокола счетной комиссии, бюллетени и т.д.).

5.18. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если голосование проводится по его кандидатуре. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

5.19. Заседания Ученого совета могут быть открытыми и закрытыми. На открытые заседания Ученого совета могут приглашаться руководители структурных подразделений и отдельные работники ГАОУ ДПО СО «ИРО», не являющиеся членами Ученого совета, или представители других организаций, муниципальных органов управления образованием для выражения мнений по рассматриваемым вопросам.

5.20. Решение Ученого совета оформляется протоколом.

В протоколе указывается количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. Протоколы заседаний Ученого совета имеют сквозную нумерацию от первого заседания до крайнего в течение года.

5.21. Протоколы заседаний Ученого совета ведет его ученый секретарь. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем и сохраняется в делах Ученого совета.

При необходимости изготавливается выписка из протокола, которая заверяется председателем Ученого совета.

5.22. Повестки, протоколы заседаний, решения Ученого совета оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у секретаря Ученого совета в течение пяти лет. По истечении указанного срока они передаются в установленном порядке на архивное хранение.

5.23. Решения Ученого совета вступают в силу с момента утверждения ректором Автономного учреждения и являются обязательными для всех структурных подразделений и работников Автономного учреждения.

5.24. Секретарь через отдел документационного обеспечения в течение 7 (семи) рабочих дней после заседания направляет членам Совета, руководителям структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО» информацию о принятых решениях.

5.25. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

5.26. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора.

5.27. Контроль за выполнением решений Ученого совета осуществляет его председатель.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Председатель Ученого совета:

- 6.1.1. Определяет график плановых заседаний Совета на год в начале календарного года;
- 6.1.2. Проводит заседания Совета;
- 6.1.3. Запрашивает необходимую для работы Совета информацию, документы и материалы от представителей Учредителя, руководителей структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- 6.1.4. Привлекает специалистов соответствующего профиля из других организаций в области образования для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов;
- 6.1.5. Распределяет обязанности и поручения между членами Совета и требует отчет об их выполнении;
- 6.1.6. Привлекает к подготовке вопросов повестки заседания Совета любого работника ГАОУ ДПО СО «ИРО».
- 6.2. Секретарь Ученого совета:
 - 6.2.1. Обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Совета;
 - 6.2.2. Формирует планы работы Совета по предложениям членов Совета;
 - 6.2.3. Ведет протоколы заседаний Совета, оформляет и подготавливает проекты решений Совета и приказов ГАОУ ДПО СО «ИРО» для их утверждения;
 - 6.2.4. Подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и выборах на замещение должности заведующего кафедрой;
 - 6.2.5. Ведет документацию Совета;
 - 6.2.6. Принимает и проверяет аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
 - 6.2.7. Подготавливает выписки из протоколов заседаний Ученого совета о решении по представлению работников к государственным и отраслевым наградам, о результатах прохождения претендентами конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и выборах на замещение должности заведующего кафедрой;
 - 6.2.8. Запрашивает в структурных подразделениях ГАОУ ДПО СО «ИРО» необходимую для работы Совета информацию;
 - 6.2.9. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и проведение заседаний Совета, подготовку документов.
- 6.3. Члены Ученого совета:
 - 6.3.1. Принимают участие в формировании плана работы Совета, повестки заседаний;
 - 6.3.2. Участвуют в принятии Советом решений, вносят на заседаниях Ученого совета вопросы для обсуждения, проекты решений, касающиеся различных сторон деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
 - 6.3.3. Определяют количественный и персональный состав временных комиссий;
 - 6.3.4. Принимают участие в дискуссиях на заседаниях Совета;
 - 6.3.5. Знакомятся с материалами, касающимися деятельности Совета;

6.3.6. Участвуют в заседании Совета, а в случае невозможности участия, информируют об этом ученого секретаря не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения заседания;

6.3.7. Анализируют и оценивают процессы стратегического развития ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

6.3.8. Содействуют своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений.

6.4. Все члены Ученого совета (в том числе председатель и секретарь Совета) несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

6.5. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета, принимаются решением Ученого совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».