

**РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ГАОУ ДПО СО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок предоставления и правила размещения электронных курсов дополнительного образования (ЭКДО) в системе управления образовательной деятельностью (СУОД) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Институт развития образования».
- 1.2. Действие настоящего регламента распространяется на все структурные подразделения ИРО.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- 2.1. Готовые материалы для размещения в системе должны быть предоставлены не позже, чем за 10 рабочих дней до проверки готового ЭКДО на научно-методическом совете или до начала реализации ЭКДО.
- 2.2. Заявка на размещение с прикрепленными материалами должна быть направлена на адрес технической поддержки образовательных проектов ИРО edu@irro.pro. Видеоматериалы предварительно должны быть выложены в облачное хранилище, а к заявке прикреплена только ссылка.
- 2.3. После проверки комплектности предоставленных материалов администратор системы включает заявку в график работ по размещению ЭКДО, уведомляя заявителя ответным письмом. Ознакомиться с графиком можно по адресу: <https://www.irro.ru/iro/dep/cent/rccto/sdo/>.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. ЭКДО должен иметь следующую структуру:

- вводная часть;
- содержательная часть;
- итоговая часть.

3.2. Вводная часть должна содержать следующие сведения:

- о разработчиках курса: ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, адрес электронной почты;
- о преподавателях курса: ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, адрес электронной почты;
- рабочую программу курса – файл с программой или гиперссылка на страницу, где она размещена;
- описание курса должно включать цель курса, результаты обучения, общую информацию о курсе;
- систему оценок в курсе – должно быть описано, как оцениваются все задания, система определения итоговой оценки и условия, которые должны быть выполнены для её получения;
- используемую и рекомендуемую литературу.

3.3. Содержательная часть должна иметь структуру, соответствующую рабочей программе, и разделена на элементы – Раздел-Подраздел-Тема. Каждый элемент должен иметь порядковый номер и наименование и содержать обучающие и контрольные материалы. Внутренняя структура должна быть однозначна и не допускать вариантов интерпретации.

3.4. Общая схема тематического раздела ЭКДО:

- наименование темы – в соответствии с рабочей программой курса;
- краткое содержание, описание результатов обучения по теме;
- видеолекции;
- материалы для изучения – текстовые материалы, презентации;
- ссылки на дополнительные материалы по теме, опубликованные на профессиональных сайтах, в информационно-библиотечных системах;
- контрольные материалы – задания или тесты;
- задания для самопроверки.

Для контрольных заданий и заданий для самопроверки должны быть сформулированы методические рекомендации по выполнению и критерии оценки.

3.5. Итоговая часть содержит:

- материалы итогового контрольного мероприятия с методическими рекомендациями по его выполнению и критериями оценки;
- опросы по итогам обучения;
- информацию о порядке получения документа, подтверждающего прохождение курса.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Файлы видеолекций должны быть представлены в формате MP4, разрешение 1920x1080 (1080p), формат 16:9, битрейт 2-3 mbps. Длительность одного фрагмента видео не должна превышать 15 минут.

4.2. Текстовые материалы – лекции, самостоятельные, практические, контрольные работы должны быть предоставлены в редактируемом формате (*.doc, *.docx, *.odt), шрифты – **Roboto, Montserrat Medium**, кегль – 14, интервал – 1,0, цвет – черный. Ширина таблиц и рисунков в тексте не более 18 см. Все ссылки на внешние источники в тексте должны быть активны.

4.3. Презентации должны быть подготовлены на основе шаблонов ИРО и представлены в формате PDF.

4.4. Текст вопросов с ответами для тестирования должен быть представлен в редактируемом формате (*.doc, *.docx, *.odt), правильные варианты ответов должны быть отмечены.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Администратор системы:

- не несёт ответственности за содержание и структуру предоставленных для размещения материалов;

- не несёт ответственности за нарушение сроков представления ЭКДО, если материалы были предоставлены с нарушением сроков и порядка, указанных в п. 2 настоящего регламента;
- вправе вернуть материалы на доработку, если их комплектность или качество не соответствуют требованиям пунктов 3 и 4 настоящего регламента.

5.2. По всем вопросам размещения ЭКДО обращаться на адрес технической поддержки образовательных проектов ИРО edu@irro.pro. Получение и обработка информации, отправленной по иным каналам связи не гарантируется.