

ОТЧЕТ
об исполнении во втором квартале 2024 года Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Ответственный исполнитель	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	Обновление информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждение	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции» своевременно актуализируется	Специалист по кадрам Булдакова Е.С.	Выполнено в полном объеме
2.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор регионального центра цифровой трансформации образования Стариченко Е.Б.	Выполнено в полном объеме
3.	Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Во втором квартале 2024 года локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции проанализированы на предмет соответствия их	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим	Выполнено в полном объеме

	<p>правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции</p>		<p>федеральному и региональному законодательству. Не соответствий не обнаружено.</p>	<p>отделом Черноуцан А.В.</p>	
<p>4.</p>	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года</p>	<p>Во 2 квартале 2024 года проведено 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции: - заседание от 05.04.2024 со следующей повесткой: 1) Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2024 года; 2) О проведении аттестации педагогических работников, организаций экспертной деятельности и проведении оценки качества образования в 2024 году; 3) О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности; 4) Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте учреждения. Вопросы повестки рассмотрены Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.</p>	<p>Первый проректор Фрицко Ж.С.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

- Заседание от 21.05.2024 году со следующей повесткой:
Рассмотрение вопроса о наличии конфликта интересов при выплате компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области по следующим видам работ:

- верификация бланков с родственниками работников и выбор способа регулирования (устранения) конфликта интересов в случае, если комиссия установит наличие конфликта интересов.

Вопросы повестки рассмотрены Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.

- Заседание от 31.05.2024 году со следующей повесткой:
Рассмотрение вопроса о наличии конфликта интересов при выплате компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области по следующим видам работ:

- верификация бланков с родственником работника и выбор способа регулирования

			(устранения) конфликта интересов в случае, если комиссия установит наличие конфликта интересов. Вопросы повестки рассмотрены Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.		
5.	<p>Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	<p>Для сотрудников учреждения проведены следующие семинары: Методический семинар «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: типичные примеры для образовательных организаций»</p>	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме
6.	<p>Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	по мере разработки материалов, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	<p>Соответствующие материалы размещены в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.</p> <p>В рамках мероприятий в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения размещена информация, что на едином портале государственных услуг организована платформа по обратной связи «Жалобы на все». Где все желающие могут сообщить о любой проблеме в онлайн – формате и платформа доставит это сообщение до ответственного ведомства и проконтролирует его решение.</p>	<p>Директор регионального центра цифровой трансформации образования Стариченко Е.Б., специалист по кадрам Булдакова Е.С.</p>	Выполнено в полном объеме

7.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов</p>	<p>ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года</p>	<p>В отношении всех издаваемых в учреждении локальных актов, в том числе положений, приказов, распоряжений и т.д., до их утверждения в установленном порядке проводится антикоррупционная экспертиза содержания таких актов. За 2 квартал 2024 года в локальных актах учреждения коррупционных факторов не выявлено.</p>	<p>Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., заведующий отделом документационного обеспечения Калинина С.Е.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
8.	<p>Контроль за финансовой деятельностью учреждения</p>	<p>ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года</p>	<p>Контроль проводится регулярно. Ежеквартально на заседании комиссии по противодействию коррупции представляется отчет.</p>	<p>Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
9.	<p>Обеспечение освещения среди работников учреждения вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Обеспечено освещение среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры.</p>	<p>Первый проректор Фрицко Ж.С.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
10.	<p>Организация разъяснительной работы среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае выявления взятки</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае выявления взятки проводится разъяснительная работа в полном объеме.</p>	<p>Заведующий учебным отделом Новичкова С.А.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
11.	<p>Профилактика коррупции и предупреждение возникновения</p>	<p>один раз в полугодие, до 25</p>	<p>Мероприятия по профилактике коррупции и предупреждению</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	конфликта интересов осуществляется в рабочем порядке. Раз в полгода на заседании комиссии по противодействию коррупции представляется отчет.	Теселкина С.Ф.	
12.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Состав экспертов просматривается через КАИС специалистами МО и МП СО (отдел аттестации). Ведется контроль за тем, чтобы эксперты назначались не из проверяемой территории и, тем более, не из проверяемой организации. Не допускается перекрестное участие экспертов в аттестуемых организациях. Нарушений не выявлено	Проректор Жигулина М.Л.	Выполнено в полном объеме
13.	Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Контроль проводится регулярно. Распределение стимулирующей части оплаты труда осуществляется на основе действующего в учреждении положения о выплатах стимулирующего характера, а также решений, принимаемых на комиссии по стимулированию	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	Выполнено в полном объеме
14.	Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Работники ознакомлены с документами ГАОУ ДПО СО «ИРО» по предупреждению возникновения конфликта интересов, по ответственности за соблюдение требований к работе с информацией ограниченного доступа. При планировании ГИА осуществлен контроль отсутствия конфликта интересов в ПШЭ (в части исключения совпадения	Проректор Жигулина М.Л.	Выполнено в полном объеме

		<p>специализации сотрудников ППЭ на экзаменах по предметам, совпадающим со специализацией педагогов, в части исключения из составов работников ППЭ учителей, являющихся учителями участников экзаменов (за исключением ППЭ, расположенных в труднодоступных отдаленных местностях, системе ФСИН). В рамках программ повышения квалификации по подготовке работников ППЭ, а также в рамках информационных мероприятий (совещаний, семинаров, в том числе в форме видеоконференцсвязи) работники предупреждены о недопустимости конфликта интересов по факту близкородственных связей между организаторами ППЭ и участниками экзамена</p>	<p>Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>15.</p>	<p>Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах</p>	<p>ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года</p>	<p>Сбор и анализ сведений о контрагентах осуществляется в рабочем порядке с использованием информации из открытых источников и баз данных: - сайт ИФНС России (https://www.nalog.ru/m66/); - сайт ФССП России (https://r66.fssp.gov.ru/); - картотека арбитражных дел (https://kad.arbitr.ru/); - иная информация, свободно размещенная в сети Интернет в отношении контрагентов.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>16.</p>	<p>Проведение анализа сведений, в</p>	<p>ежеквартально: за II</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

<p>отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, в целях выявления заинтересованности</p>	<p>квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года</p>	<p>2 квартал 2024 года личной заинтересованности не выявлено.</p>	<p>юридическим отделом Черноуцан А.В.</p>	<p>объеме</p>
<p>17. Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>по мере необходимости, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>В ходе проведенной работы за 2 квартал 2024 года личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения не установлено</p>	<p>Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., первый проректор Фрицко Ж.С.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

Вывод: из 17 мероприятий Плана, запланированных к выполнению во 2 квартале 2024 года: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Ректор



С.Ю. Тренихина