

ОТЧЕТ

об исполнении в первом квартале 2024 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Ответственный исполнитель	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	Корректировка карты рисков коррупционных учреждений, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно, до 20 января следующего отчетным годом	Приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 24.02.2022 № 88 внесены изменения в приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 09.07.2021 № 258 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Карты коррупционных рисков ГАОУ ДПО СО «ИРО» Приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 24.02.2022 г. № 90 утвержден новый перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	В первом квартале 2024 года локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции проанализированы на предмет соответствия их федеральному и региональному законодательству. Не соответствий не обнаружено.	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме
3.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	В I квартале 2024 года заседания Комиссии по противодействию коррупции не проводились.	Первый проректор Фрицко Ж.С.	Выполнено в полном объеме
4.	Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	Для сотрудников учреждения проведены следующие семинары: Методический семинар «Законодательство, регулирующие вопросы противодействия коррупции».	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом	Выполнено в полном объеме

	<p>учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>			Черноуцан А.В.	
5.	<p>Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>При поступлении на работу</p>	<p>За первый квартал 2024 года не было отправлено сообщений о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной службы.</p>	Булдакова Е.С., специалист по кадрам	Выполнено в срок
6.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года</p>	<p>В отношении всех издаваемых в учреждении локальных актов, в том числе положений, приказов, распоряжений и т.д., до их утверждения в установленном порядке проводится антикоррупционная экспертиза содержания таких актов. За I квартал 2024 года в локальных актах учреждения коррупционных факторов не выявлено.</p>	<p>Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., заведующий отделом документационного обеспечения Калинина С.Е.</p>	Выполнено в полном объеме
7.	<p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года</p>	<p>Контроль проводится регулярно. Ежеквартально на заседании комиссии по противодействию коррупции представляется отчет.</p>	<p>Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.</p>	Выполнено в полном объеме
8.	<p>Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль проводится регулярно. Распределение стимулирующей части оплаты труда осуществляется на основе действующего в учреждении положения о выплатах стимулирующего характера, а также решений, принимаемых на комиссии по стимулированию.</p>	<p>Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.</p>	Выполнено в полном объеме

9.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	Сбор и анализ сведений о контрагентах осуществляется в рабочем порядке с использованием информации из открытых источников и баз данных: - сайт ИФНС России (https://www.nalog.ru/m66/); - сайт ФССП России (https://r66.fssp.gov.ru/); - картотека арбитражных дел (https://kad.arbitr.ru/); - иная информация, свободно размещенная в сети Интернет в отношении контрагентов.	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме
10.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, в целях выявления заинтересованности	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	По результатам анализа сведений за I квартал 2024 года личной заинтересованности не выявлено.	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме
11.	Включение антикоррупционных положений в договоры заключаемые учреждением	Постоянно	Контроль проводится регулярно.	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 11 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в I квартале 2024 года: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 11 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Ректор



С.Ю. Тренихина