

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

14.01.2022

№ 91

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 18.01.2021 г. № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы» с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2021 г. № 386

Во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 18.01.2021 г. № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы» с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2021 г. № 386, следующие изменения:

изложить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы в новой редакции (прилагается).

2. Отделу развития цифровой инфраструктуры образования (Стариченко Е.Б.) разместить настоящий приказ и в новую редакцию Положения об Антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комиссии по противодействию коррупции, первого проректора Фрицко Ж.С.

И.о. ректора



И.К. Подоляко

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 18.01.2021 г. № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы» (в редакции приказа от «24» сентября 2022 г. № 91)

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции	за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
2	Обновление информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Специалист по кадрам Булдакова Е.С.
3	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор регионального центра цифровой трансформации образования Стариченко Е.Б.

4	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.
6	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября	Первый проректор Фрицко Ж.С.

		отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
7	<p>Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.</p>
8	<p>Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>по мере разработки материалов, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Директор регионального центра цифровой трансформации образования Стариченко Е.Б., специалист по кадрам Булдакова Е.С.</p>

9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО»	при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
10	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
11	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
12	Мониторинг наличия родственных связей	при поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
13	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., заведующий отделом документационного обеспечения Калинина С.Е.

		отчетным годом	
14	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Черемисинова И.А., директор по финансово-экономическим вопросам Анчугова Н.А.
15	Обеспечение освещения среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Первый проректор Фрицко Ж.С.
16	Организация разъяснительной работы среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий учебным отделом Новичкова С.А.

17	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор по финансово-экономическим вопросам Анчугова Н.А.
18	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Проректор Жигулина М.Л.
19	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении прикладных научных исследований	при проведении прикладных научных исследований	Проректор Жигулина М.Л.
20	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Проректор Жигулина М.Л.
21	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до	Главный бухгалтер Черемисинова И.А.

		20 января года, следующего за отчетным годом	
22	Профилактика коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проректор Жигулина М.Л.
23	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.
24	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.

		III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
25	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	по мере необходимости, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., первый проректор Фрицко Ж.С.
26	Включение антикоррупционных положений в договоры заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.
27	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	по факту выявления	Первый проректор Фрицко Ж.С., заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В.
28	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Заведующий отделом развития и продвижения корпоративных проектов Расторгуев А.П., первый проректор Фрицко Ж.С.
29	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 01 декабря	Первый проректор Фрицко Ж.С.
30	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере	ежегодно, в срок	Первый проректор Фрицко Ж.С.,

	противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	до 01 декабря	заведующий юридическим отделом Черноуцан А.В., заведующий отделом кадров Прокудина Н.Н.
--	---	---------------	---