



Утверждаю:

И.К. Подоляко

И.о. ректора ГАОУ ДПО СО
«Институт развития образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении марафона педагогических и управленческих практик по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых детей и молодежи в Свердловской области в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Марафон педагогических и управленческих практик по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых детей и молодежи в Свердловской области в 2025 году» (далее – МАРАФОН) проводится по инициативе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») и при поддержке Министерства образования Свердловской области (далее – МО и МП СО).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи организации, порядок проведения, подведение итогов и поощрения участников МАРАФОНА.

1.3. МАРАФОН организуется в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.4. Периодичность проведения МАРАФОНА – ежегодно.

1.5. Информация о МАРАФОНЕ публикуется на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО»

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. МАРАФОН проводится с целью предъявления широкой педагогической общественности лучших практик управленческой и педагогической деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых детей и молодежи.

2.2. Задачи МАРАФОНА:

– информирование широкой педагогической общественности о формировании региональной системы выявления, поддержки и развития способностей талантливых детей и молодежи в Свердловской области и других регионов РФ;
– консолидация усилий научной и педагогической общественности в направлении выявления, поддержки и развития способностей талантливых детей и молодежи;

- продвижение успешного опыта педагогической и управленческой деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых детей и молодежи;
- содействие повышению профессионального уровня работников образования, развитию их творческого потенциала.

3. Участники мероприятия

3.1. МАРАФОН проводится в 4 этапа.

3.2. В МАРАФОНЕ принимают участие:

I этап – региональные инновационные площадки Свердловской области по направлению «Формы, механизмы и технологии организации образования, направленного на создание условий успешности каждого ребенка»;

II этап - представители муниципальных органов управления образования, имеющие положительную динамику выявления, поддержки и развития способностей талантливых детей и молодежи в муниципалитете, обеспечивающие условия для максимального вовлечения обучающихся в региональные и всероссийские конкурсы (в том числе Всероссийскую олимпиаду школьников и НПК обучающихся Свердловской области, областные конкурсные мероприятия, по которым присуждается премия Губернатора Свердловской области);

III этап - педагоги образовательных организаций, имеющие опыт подготовки победителей и призеров регионального и заключительного этапов интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся (ВсОШ, НПК обучающихся СО и другие олимпиады и конкурсы), в том числе и педагоги центров «Точка роста»;

IV этап - партнеры Института развития образования Свердловской области из других регионов РФ представляют опыт по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых детей и молодежи в рамках реализации Соглашений о сотрудничестве.

4. Организаторы МАРАФОНА:

4.1. МАРАФОН организуется и проводится ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.2. Оргкомитет МАРАФОНА:

- объявляет МАРАФОН, с размещением информации о его проведении на официальном сайте ИРО: www.irro.pro
- осуществляет отбор материалов для МАРАФОНА;
- устанавливает даты проведения МАРАФОНА;
- формирует Программу МАРАФОНА;
- организует и проводит МАРАФОН;

- анализирует результаты проведения областного мероприятия с предоставлением отчета в МО и МП СО;
- размещает видеозапись МАРАФОНА и отчет о проведении мероприятия на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5. Условия и порядок проведения МАРАФОНА

5.1. Спикеров МАРАФОНА отбирает и приглашает оргкомитет по результатам всероссийских и региональных конкурсов для обучающихся и для педагогических и руководящих работников.

5.2. Представление лучших педагогических практик участниками МАРАФОНА возможно в следующих форматах:

- доклад с презентацией продолжительностью до 15 минут;
- видеоролик продолжительностью до 10 минут (видеоклип, видеофильм);
- видеозапись доклада (доклада с презентацией) в электронном виде.

5.3. Необходимое условие участия – предоставление авторского материала. Ответственность за соблюдение авторских прав и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц несет участник МАРАФОНА. В случае предъявления претензий третьими лицами организаторам МАРАФОНА относительно использования предоставленных участниками материалов, участники обязуются урегулировать такие претензии за свой счет.

5.4. Для участия в МАРАФОНЕ участники мероприятия предоставляют:

- заявку на участие в МАРАФОНЕ (Приложение 1);
- анкету участника МАРАФОНА (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- материалы (п.5.2. Положения)

5.5. Прием материалов осуществляется организационным комитетом с 20 сентября 2025 года. Прием материалов заканчивается за 1 день до соответствующего этапа МАРАФОНА.

Материалы для участия в МАРАФОНЕ необходимо представить в оргкомитет по электронной почте o.v.smol@yandex.ru.

5.6. Участникам МАРАФОНА выдаются Сертификаты о публичном представлении опыта работы по направлению выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Свердловской области.

6. Требования к оформлению и содержанию материалов

6.1. Требования к выступлению-презентации.

- тема выступления должна соответствовать направлению МАРАФОНА;
- доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией, видеозапись доклада с презентацией в электронном виде не должна превышать 10 минут;

- участник МАРАФОНА вправе изменить предложенный план или воспользоваться иной композицией выступления, наиболее полно отражающей заявленную тему;
- выступление с докладом с использованием мультимедийной презентации возможно в режиме онлайн, о чем необходимо уведомить организаторов.

6.2. Требования к видеоматериалу:

- видеоролик продолжительностью до 10 минут (видеоклип, видеофильм);
- во внешнем оформлении: культура оформления видеоматериалов (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на использованные информационные источники);
- в информационном наполнении: соответствие содержания видеоматериалов целям и задачам мероприятия, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия темы, логическая последовательность изложения материала, соответствие содержания ролика и комментария, информационное наполнение должно привлекать внимание зрителя, соблюдение грамматических основ (правописание, орфография, пунктуация);
- по монтажу: соответствие зрительного ряда и информационного наполнения, качество зрительного ряда, качество музыкального сопровождения, синхронизация музыки и изображения, обоснованность и рациональность использования видеопереходов, хронометраж одного плана 2-3 секунды;

7. Контакты

Адрес оргкомитета: 620144, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 92а, корп.4; каб. 219 (отдел сопровождения конкурсов);

телефоны:

Сереженкова Ольга Вадимовна – 8-908-909-57-20;

Воронина Татьяна Владимировна - (343) 369-29-86 (доб.421).

В оргкомитет МАРАФОНА
педагогических и управленческих практик

ЗАЯВКА

От (полное наименование МОУО, муниципальное образование)
на участие в Марафоне педагогических и управленческих практик в
направлении выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи Свердловской области.

1.	Регион РФ	
2.	Муниципальное образование	
3.	Организация	
4.	Фамилия Имя Отчество	
5.	Должность	
6.	Этап марафона	
7.	Тема выступления	
8.	Формат выступления (- подключение онлайн; - предоставление ссылки на видеозапись)	

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ / подпись/

Дата

АНКЕТА**Участника МАРАФОНА**

педагогических и управленческих практик в направлении выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (название образовательной организации полностью, в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Рабочий адрес, телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	

 Дата

 Подпись

 ФИО полностью

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 2025 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также размещение в сети Интернет материалов, предоставленных мною для участия в мероприятии, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по предоставлению документов в оргкомитет «Марафона педагогических и управленческих практик» для обеспечения моего участия в МАРАФОНЕ и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, МО и МП СО и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрыть для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись_____
расшифровка подписи