

## Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции	за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров, Черноуцан А.В., проректор	В трудовые договоры работников ответственных за противодействие коррупции включены соответствующие функции и полномочия	<i>Выполнено в полном объеме</i>
2	Обновление информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции» своевременно актуализируется	<i>Выполнено в полном объеме</i>
3	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Стариченко Е.Б., директор регионального центра цифровой трансформации образования	Материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	<i>Выполнено в полном объеме</i>
4	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор	В 2024 г. корректировка карты коррупционных рисков учреждения, а также перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском не осуществлялась в виду отсутствия оснований для внесения корректировок.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

5	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор.</p>	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции ведется регулярно. Локальные нормативные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства.</p>	<p><i>Выполнено в полном объеме</i></p>
6	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Фрицко Ж.С., первый проректор</p>	<p>В 2024 году проведено 7 заседаний Комиссии по противодействию коррупции. <b>16.01.2024 состоялось заседание Комиссии по следующему вопросу:</b> 1. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 г. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения за 2023 г. 3. Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с работниками по вопросу противодействия коррупции в 2023 г. План проведения в 2024 г. 4. О проведении правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения за 2023 г. 5. О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их</p>	<p><i>Выполнено в полном объеме</i></p>

				<p>результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности за 2023 г.</p> <p>6. О формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределении стимулирующей части труда за 2 полугодие 2023 г.</p> <p>7. Об организации контроля и учете за фактическим выполнением работ по договорам гражданско-правового характера в ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2023 г.</p> <p>8. О реализации внебюджетной деятельности за 2023 г.</p> <p>9. О результатах мониторинга родственных связей за 2023 г.</p> <p>10. Об использовании имущества, объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2023 год.</p> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Продолжать работу по всем направлениям.</p> <p><b>05.04.2024 состоялось заседание Комиссии по следующему вопросу:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года.</p> <p>2. О проведении аттестации педагогических работников, организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования в 2024 году.</p> <p>3. О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте учреждения.</p> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</li><li>2. Продолжать работу по всем направлениям.</li></ol> <p><b>21.05.2024 и 31.05.2024 состоялись заседания Комиссии по следующим вопросам:</b></p> <p>Рассмотрение вопроса о наличии конфликта интересов при выплате компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области по следующим видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- верификация бланков с родственниками работников</li><li>- верификация бланков с родственником работника</li></ul> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <p>Конфликт интересов в отношении родственников работников при привлечении к работе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области отсутствует и не нуждается в специальных способах урегулирования.</p> <p><b>05.07.2024 состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года.</li><li>2. О проведении прикладных научных исследований в 2024 году.</li><li>3. О формировании фонда оплаты труда с</li></ol>	
--	--	--	--	---	--

				<p>разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда за 1 полугодие 2024 года.</p> <p>4. Об использовании имущества, объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за ГАОУ ДПО СО «ИРО» в 1 полугодии 2024 года.</p> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Продолжать работу по всем направлениям.</p> <p><b>07.10.2024 состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:</b></p> <p>1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2024 года.</p> <p>2. Об организации проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО».</p> <p>3. Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.</p> <p>4. Осуществление контроля за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий).</p> <p>5. Об обновлении информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении.</p> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p>
--	--	--	--	---

				<p>2. Продолжать работу по всем направлениям.</p> <p><b>11.12.2024 состоялось заседание Комиссии по следующему вопросу:</b></p> <p>1. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 г. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 г.</p> <p>2. Рассмотрение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в ГАОУ ДПО СО «ИРО».</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения за 2024 год.</p> <p>4. Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с работниками по вопросу противодействия коррупции в 2024 г. План проведения в 2025 году.</p> <p>5. О проведении правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения за 2024 год.</p> <p>6. О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности за 2024 год.</p> <p>7. О формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределении стимулирующей части труда за 2 полугодие 2024 года.</p> <p>8. Об организации контроля и учете за фактическим выполнением работ по договорам гражданско-правового характера в ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2024 год.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>9. О реализации внебюджетной деятельности за 2024 год.</p> <p>10. О результатах мониторинга родственных связей за 2024 год.</p> <p>11. Об использовании имущества, объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2024 год.</p> <p><b>Вынесено решение:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Продолжать работу по всем направлениям.</p> <p>3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в ГАОУ ДПО СО «ИРО», план работы Комиссии в 2025 году, план проведения методических семинаров в 2025 году.</p>	
7	<p>Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>ежеквартально:</p> <p>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;</p> <p>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;</p> <p>за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;</p> <p>за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор.</p>	<p>Для работников учреждения проведены следующие семинары:</p> <p>- 08.04.2024 методический семинар «Законодательство, регулирующее вопросы противодействия коррупции»;</p> <p>- 11.07.2024 методический семинар «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: типичные примеры для образовательных организаций»;</p> <p>- 21.10.2024 методический семинар «Этические нормы и правила служебного поведения работников на основе Кодекса этики и служебного поведения ГАОУ ДПО СО «ИРО»</p> <p>- 24.12.2024 методический семинар: «Меры по предотвращению конфликта интересов. Выявление личной заинтересованности».</p>	<p><i>Выполнено в полном объеме</i></p>
8	<p>Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на</p>	<p>по мере разработки материалов, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного</p>	<p>Стариченко Е.Б., директор регионального центра цифровой трансформации образования</p>	<p>Соответствующие материалы размещены в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.</p> <p>Также в рамках мероприятий в сфере</p>	<p><i>Выполнено в полном объеме</i></p>

	официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	года и до 20 января года, следующего за отчетным годом		противодействия коррупции на сайте учреждения размещена информация о работе платформы по обратной связи «Жалобы на все», где все желающие могут сообщить о любой проблеме в онлайн - формате и платформа доставит это сообщение до ответственного ведомства и проконтролирует его решение.	
9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО»	при поступлении на работу	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	<p>При трудоустройстве осуществляется тщательный анализ представленных в отдел кадров документов, в том числе на предмет наличия оснований, препятствующих для принятия на работу.</p> <p>В соответствии с положениями федерального закона «О персональных данных» от 27.04.2006 г. № 152-ФЗ с гражданина берется согласие на обработку персональных данных.</p> <p>В отдел кадров, с учетом требований ст.ст. 65 и 283 представляются оригиналы необходимых для трудоустройства документов, которые проверяются работником отдела кадров (проверка печатей, штампов, целостности страниц трудовой книжки и пр.). Копии представленных документов заверяются работником отдела кадров.</p> <p>В случае подозрения на недостоверность документа работник отдела кадров может направить запрос о предоставлении архивной справки из учебного заведения, выдавшего документ об образовании, проверить действительность паспорта через сервис «Проверка по списку недействительных российских паспортов».</p> <p>За 2024 год случаев недостоверного предоставления при трудоустройстве документов не выявлено</p>	<i>Выполнено в полном объеме</i>
10	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными	при поступлении на работу	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	Контроль за соблюдением требований, установленных ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с	<i>Выполнено в полном объеме</i>

	и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ведется при поступлении на работу. В 2024 году было направлено одно сообщение работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора.	
11	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении на работу	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	В обязательном порядке осуществляется информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При заключении трудового договора в обязательном порядке подписывается соглашение о соблюдении требований по противодействию коррупции ГАОУ ДПО СО «ИРО»	<i>Выполнено в полном объеме</i>
12	Мониторинг наличия родственных связей	при поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	Мониторинг наличия родственных связей проводится, в том числе при поступлении на работу. В 2024 году у принимаемых работников родственных связей с работниками учреждения не обнаружено.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
13	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября	Черноуцан А.В., проректор, Калинина С.Е заведующий отделом документационного обеспечения.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов проводится в соответствии с действующим законодательством. За 2024 году локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, не выявлено	<i>Выполнено в полном объеме</i>

		отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
--	--	--	--	--	--

14	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения проводится регулярно. Нарушений за 2024 году не выявлено. Кроме того, Наблюдательный совет учреждения в установленном порядке рассматривает отчет ГАОУ ДПО СО «ИРО» об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и рекомендует его к утверждению Учредителем.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
15	Обеспечение освещения среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Фрицко Ж.С., первый проректор	Мероприятия по обеспечению освещения среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры осуществляется в рабочем порядке	<i>Выполнено в полном объеме</i>
16	Организация разъяснительной работы среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также порядке действий в случае вымогательства взятки	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Новичкова С.А., заведующий учебным отделом	Проводится организация разъяснительной работы среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также порядке действий в случае вымогательства взятки регулярно. Нарушений не выявлено	<i>Выполнено в полном объеме</i>
17	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	Мероприятия по профилактике коррупции и предупреждению конфликта интересов осуществляется в рабочем порядке	<i>Выполнено в полном объеме</i>

18	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Черноуцан А.В., проректор	Состав экспертов просматривается через КАИС специалистами МО и МП СО (отдел аттестации). Ведется контроль за тем, чтобы эксперты назначались не из проверяемой территории и, тем более, не из проверяемой организации. Не допускается перекрестное участие экспертов в аттестуемых организациях. Нарушений не выявлено	<i>Выполнено в полном объеме</i>
19	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении прикладных научных исследований	при проведении прикладных научных исследований	Черноуцан А.В., проректор	При проведении прикладных научных исследований предпринимаются следующие меры по профилактике коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов: - инструктаж для сотрудников отдела исследований состояния системы образования о соблюдении правил, исключающих конфликт интересов или коррупционную составляющую при проведении прикладных научных исследований. - обеспечение соблюдения принципа анонимности при проведении исследований с использованием метода анкетирования. - использование онлайн-форм инструментария, гарантирующего точное воспроизведение содержания заполненных анкет, информационных карт и других видов инструментария.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
20	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Черноуцан А.В., проректор	При организации экспертной деятельности в ходе проведения процедур оценки качества образования учитываются следующие принципы: 1. Специальная подготовка экспертов (ГИА, аттестация педагогов). 2. Использование специализированного программного обеспечения для защиты персональных данных субъектов оценивания. 3. Использование обезличенных результатов оценочных процедур (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества	<i>Выполнено в полном объеме</i>

				образования). 4. Использование специализированных сервисов для ознакомления с персональными результатами оценочных процедур.	
21	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	Контроль проводится регулярно. Распределение стимулирующей части оплаты труда осуществляется на основе действующего в учреждении положения о выплатах стимулирующего характера, а также решений, принимаемых на комиссии по стимулированию	<i>Выполнено в полном объеме</i>
22	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Черноуцан А.В., проректор	Работники ознакомлены с документами ГАОУ ДПО СО «ИРО» по предупреждению возникновения конфликта интересов, по ответственности за соблюдение требований к работе с информацией ограниченного доступа. При планировании ГИА осуществлен контроль отсутствия конфликта интересов в ППЭ (в части исключения совпадения специализации сотрудников ППЭ на экзаменах по предметам, совпадающим со специализацией педагогов, в части исключения из составов работников ППЭ учителей, являющихся учителями участников экзаменов (за исключением ППЭ, расположенных в труднодоступных отдаленных местностях, системе ФСИН). В рамках программ повышения	<i>Выполнено в полном объеме</i>

				квалификации по подготовке работников ППЭ, а также в рамках информационных мероприятий (совещаний, семинаров, в том числе в форме видеоконференцсвязи) работники предупреждены о недопустимости конфликта интересов по факту близкородственных связей между организаторами ППЭ и участниками экзамена	
23	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Черноуцан А.В., проректор	Сбор и анализ сведений о контрагентах осуществляется в рабочем порядке с использованием информации из открытых источников и баз данных: - сайт ИФНС России ( <a href="https://www.nalog.ru/rn66/">https://www.nalog.ru/rn66/</a> ); - сайт ФССП России ( <a href="https://r66.fssp.gov.ru/">https://r66.fssp.gov.ru/</a> ); - картотека арбитражных дел ( <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a> ); - иная информация, свободно размещенная в сети Интернет в отношении контрагентов	<i>Выполнено в полном объеме</i>
24	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год	Черноуцан А.В., проректор	По результатам анализа сведений за 2024 году личной заинтересованности не выявлено	<i>Выполнено в полном объеме</i>

		– до 20 января года, следующего за отчетным годом			
25	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	по мере необходимости, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор	В ходе проведенной работы за 2024 году личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения не установлено	<i>Выполнено в полном объеме</i>
26	Включение антикоррупционных положений в договоры заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Черноуцан А.В., проректор	В содержание заключаемых учреждением договоров включена Антикоррупционная оговорка	<i>Выполнено в полном объеме</i>
27	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	по факту выявления	Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор	Сообщений не поступало	<i>Выполнено в полном объеме</i>
28	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Фрицко Ж.С., первый проректор, Расторгуев А.П., заведующий отделом развития и продвижения корпоративных проектов	В рамках мероприятий проведенных ГАОУ ДПО СО «ИРО» в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией проведены: 1. Конкурс на лучший стих антикоррупционной направленности среди структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО». 2. 10.11.2024 просмотр и обсуждение просветительских, антикоррупционных роликов работниками НТФ ИРО. 3. 12.11.2024 семинар для работников отдела закупок и хозяйственно-эксплуатационного управления ГАОУ ДПО СО «ИРО» на тему: «Противодействие коррупции в сфере закупок». 4. 15.11.2024 семинар для работников профессорско-преподавательского состава на тему «Основы противодействия коррупции». 5. 09.12.2024 – прием	<i>Выполнено в полном объеме</i>

				(консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	
29	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 01 декабря	Фрицко Ж.С., первый проректор	Прослушан семинар для ответственных лиц по вопросам профилактики и противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Министерству «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях»	<i>Выполнено в полном объеме</i>
30	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 01 декабря	Фрицко Ж.С., первый проректор, Черноуцан А.В., проректор	Работники отдела закупок и хозяйственно-эксплуатационного управления прослушали семинар на тему: «Противодействие коррупции в сфере закупок»	<i>Выполнено в полном объеме</i>
31	Проведение мероприятий «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции, а также размещение информации о данном сервисе в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно, каждый день	Стариченко Е.Б., директор регионального центра цифровой трансформации образования, Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	В рамках мероприятий в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения размещена информация, что на едином портале государственных услуг организована платформа по обратной связи «Жалобы на все». Где все желающие могут сообщить о любой проблеме в онлайн – формате и платформа доставит это сообщение до ответственного ведомства и проконтролирует его решение. Жалоб за 2024 год не поступало.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

**ВЫВОД:** из 31 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 г.:  
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 31 мероприятие;  
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

И.о. ректора



Ж.С. Фрицко