

ОТЧЕТ
об исполнении во втором квартале 2026 года Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2025–2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Ответственный исполнитель	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	Обновление информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции» своевременно актуализируется	Заведующий отделом кадров Булдакова Е.С.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
2.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор регионального центра цифровой трансформации образования Дорофеев Е.С.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Во втором квартале 2026 года локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции проанализированы на предмет соответствия их федеральному и региональному	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

	сфере противодействия коррупции		законодательству. Не соответствий не обнаружено.		
4.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	<p>Во 2 квартале 2026 года проведено 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции:</p> <p>- <u>заседание от 15.01.2026 со следующей повесткой:</u></p> <p>1) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2025 год. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.</p> <p>2) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения за 2025 год.</p> <p>3) Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с работниками по вопросу противодействия коррупции в 2025 году. План проведения в 2026 году.</p> <p>4) О проведении правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения за 2025 год.</p> <p>5) О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления</p>	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

			<p>личной заинтересованности за 2025 год.</p> <p>6) О формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределении стимулирующей части труда за 2 полугодие 2025 года.</p> <p>7) Об организации контроля и учете за фактическим выполнением работ по договорам гражданско-правового характера в ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2025 год.</p> <p>8) О реализации внебюджетной деятельности за 2025 год.</p> <p>9) О результатах мониторинга родственных связей за 2025 год.</p> <p>10) Об использовании имущества, объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за ГАОУ ДПО СО «ИРО» за 2025 год.</p> <p>Вопросы повестки рассмотрены Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.</p> <p>- <u>Заседание от 07.04.2026 году со следующей повесткой:</u></p> <p>1) Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2026 года.</p> <p>2) О проведении аттестации педагогических работников, организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования в 2026 году.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>3) О проведении анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности.</p> <p>4) Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте учреждения.</p> <p>Вопросы повестки рассмотрены Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.</p> <p>- <u>Заседание от 01.06.2026 году со следующей повесткой:</u></p> <p>Рассмотрение вопроса о наличии конфликта интересов при оплате работ по договорам гражданско-правового характера лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области по следующим видам работ:</p> <p>- верификация бланков с родственниками работников и выбор способа урегулирования (устранения) конфликта интересов в</p>		
--	--	--	--	--	--

			случае, если комиссия установит наличие конфликта интересов. Вопрос повестки рассмотрен Комиссией, ответственным лицам даны соответствующие указания.		
5.	Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Для работников учреждения проведены следующие семинары: Методический семинар «Законодательство, регулирующие вопросы противодействия коррупции»	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
6.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Соответствующие материалы размещены в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. В рамках мероприятий в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения размещена информация, что на едином портале государственных услуг организована платформа по обратной связи «Жалобы на все». Где все желающие могут сообщить о любой проблеме в онлайн – формате и платформа доставит это сообщение до ответственного ведомства и проконтролирует его решение.	Директор регионального центра цифровой трансформации образования Дорофеев Е.С., заведующий отделом кадров Булдакова Е.С.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

7.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности (ссылок на них) среди работников с помощью системы внутреннего электронного документооборота	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года	Для работников учреждения проведено распространение социальных роликов антикоррупционной направленности (ссылок на них) среди работников с помощью системы внутреннего электронного документооборота	Проректор Черноуцан А.В., заведующий отделом кадров Булдакова Е.С.	
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	В отношении всех издаваемых в учреждении локальных актов, в том числе положений, приказов, распоряжений и т.д., до их утверждения в установленном порядке проводится антикоррупционная экспертиза содержания таких актов. За 2 квартал 2026 года в локальных актах учреждения коррупциогенных факторов не выявлено.	Проректор Черноуцан А.В., заведующий отделом документационного обеспечения Калинина С.Е.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
9.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Контроль проводится регулярно. Ежеквартально на заседании комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет.	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
10.	Обеспечение освещения среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Обеспечено освещение среди работников учреждения актуальных вопросов противодействия коррупции, конфликта интересов, а также формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры.	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
11.	Организация разъяснительной работы среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Среди слушателей учреждения об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства	Заведующий учебным отделом Новичкова С.А.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

	взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки		взятки проводится разъяснительная работа в полном объеме.		
12.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	Мероприятия по профилактике коррупции и предупреждению конфликта интересов осуществляется в рабочем порядке. Раз в полгода на заседании комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет.	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
13.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	При проведении аттестации педагогических работников в 1 квартале 2026 года случайным образом, с использованием системы КАИС ИРО проходит формирование состава специалистов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников. Работниками отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования Института ведется контроль: - за своевременным формированием состава специалистов по оценке профессиональной деятельности педагогических работников аттестующихся на квалификационные категории; - за загрузкой информации в КАИС «Аттестация», в том числе за своевременным размещением дополнительной информации в части предъявления результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

			<p>иных форм контроля, проводимых организацией;</p> <p>- за своевременным внесением всеми членами комиссии результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности (маркеры, комментарии и рекомендации) педагогического работника в КАИС «Аттестация»;</p> <p>- за оформлением документов и подготовкой аттестационных материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы аттестационной комиссии при Институте и аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области.</p>		
14.	Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	Контроль проводится регулярно. Распределение стимулирующей части оплаты труда осуществляется на основе действующего в учреждении положения о выплатах стимулирующего характера, а также решений, принимаемых на комиссии по стимулированию	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
15.	Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Работники ознакомлены с документами ГАОУ ДПО СО «ИРО» по предупреждению возникновения конфликта интересов, по ответственности за соблюдение требований к работе с информацией ограниченного доступа. При планировании ГИА осуществлен контроль отсутствия конфликта интересов в ППЭ (в части исключения совпадения специализации	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

			<p>работников ППЭ на экзаменах по предметам, совпадающим со специализацией педагогов, в части исключения из составов работников ППЭ учителей, являющихся учителями участников экзаменов (за исключением ППЭ, расположенных в труднодоступных отдаленных местностях, системе ФСИН). В рамках программ повышения квалификации по подготовке работников ППЭ, а также в рамках информационных мероприятий (совещаний, семинаров, в том числе в форме видеоконференцсвязи) работники предупреждены о недопустимости конфликта интересов по факту близкородственных связей между организаторами ППЭ и участниками экзамена</p>		
16.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	ежеквартально: за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года	<p>Сбор и анализ сведений о контрагентах осуществляется в рабочем порядке с использованием информации из открытых источников и баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сайт ИФНС России (https://www.nalog.ru/rn66/); - сайт ФССП России (https://r66.fssp.gov.ru/); - картотека арбитражных дел (https://kad.arbitr.ru/); - иная информация, свободно размещенная в сети Интернет в отношении контрагентов. 	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
17.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в	ежеквартально: за II квартал отчетного	По результатам анализа сведений за 2 квартал 2026 года личной	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности				
18.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	раз в полугодие - до 25 июля отчетного года	В ходе проведенной работы за 2 квартал 2026 года личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения не установлено	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

ВЫВОД: из 18 мероприятий Плана, запланированных к выполнению во 2 квартале 2026 года: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 18 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

И.о. ректора



И.В. Гумбатова