

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении в первом квартале 2026 года Плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2025–2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Ответственный исполнитель	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	Мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции	за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Проведён мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, связанных с противодействием коррупции.	Заведующий отделом кадров Булдакова Е.С.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	В первом квартале 2026 года локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции проанализированы на предмет соответствия их федеральному и региональному законодательству. Не соответствий не обнаружено.	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
3.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	В 1 квартале 2026 года заседания Комиссии по противодействию коррупции не проводились.	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
4.	Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	Для работников учреждения проведены следующие семинары: Методический семинар «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: типичные примеры для образовательных организаций».	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

5.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	За первый квартал 2026 года было отправлено одно сообщение о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.	Булдакова Е.С., заведующий отделом кадров	<i>Выполнено в срок</i>
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	В отношении всех издаваемых в учреждении локальных актов, в том числе положений, приказов, распоряжений и т.д., до их утверждения в установленном порядке проводится антикоррупционная экспертиза содержания таких актов. За 1 квартал 2026 года в локальных актах учреждения коррупциогенных факторов не выявлено.	Проректор Черноуцан А.В., заведующий отделом документационн ого обеспечения Калинина С.Е.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
7.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	Контроль проводится регулярно. Ежеквартально на заседании комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет.	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
8.	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	Постоянно	Контроль проводится регулярно. Распределение стимулирующей части оплаты труда осуществляется на основе действующего в учреждении положения о выплатах стимулирующего характера, а также решений, принимаемых на комиссии по стимулированию.	Главный бухгалтер Теселкина С.Ф.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
9.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	Сбор и анализ сведений о контрагентах осуществляется в рабочем порядке с использованием информации из открытых источников и баз данных: - сайт ИФНС России	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

	скандалах		( <a href="https://www.nalog.ru/rn66/">https://www.nalog.ru/rn66/</a> ); - сайт ФССП России ( <a href="https://r66.fssp.gov.ru/">https://r66.fssp.gov.ru/</a> ); - картотека арбитражных дел ( <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a> ); - иная информация, свободно размещенная в сети Интернет в отношении контрагентов.		
10.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года	По результатам анализа сведений за I квартал 2026 года личной заинтересованности не выявлено.	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>
11.	Включение антикоррупционных положений в договоры заключаемые учреждением	Постоянно	Контроль проводится регулярно.	Проректор Черноуцан А.В.	<i>Выполнено в полном объеме</i>

**ВЫВОД:** из 11 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в I квартале 2026 года: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 11 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

И.о. ректора



И.К. Подоляко