



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.08.2023

ПРИКАЗ

№ 908-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных Положением о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»**

В соответствии с пунктами 7 и 8 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (прилагается);
- 2) Положение о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют» (прилагается);
- 3) Положение о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагог-психолог России» (прилагается);
- 4) Положение о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель-дефектолог России» (прилагается);
- 5) Положение об областном конкурсе «Воспитать человека» (прилагается);
- 6) Положение об областном конкурсе «Мастер-наставник» (прилагается);
- 7) Положение об областном конкурсе «Образование без границ» (прилагается);
- 8) Положение об областном конкурсе «Лидер в образовании» (прилагается);
- 9) Положение об областном конкурсе педагогических работников «Олимпиадный успех» (прилагается).

2. Отделу высшего образования и развития педагогических кадров разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: [minobraz.egov66.ru](http://minobraz.egov66.ru).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7

Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2020 № 231-Д, от 10.03.2020 № 288-Д, от 21.04.2020 № 381-Д, от 30.07.2020 № 595-Д, от 18.03.2021 № 271-Д, от 09.04.2021 № 332-Д, от 12.05.2021 № 436-Д, от 02.08.2021 № 739-Д, от 07.12.2021 № 1139-Д, от 04.05.2022 № 428-Д и от 05.09.2022 № 818-Д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

Исполняющий обязанности  
Министра



Н.В. Журавлева

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства  
образования и молодежной  
политики Свердловской области  
от 04.08.2023 № 908-Д  
«Об утверждении положений о  
конкурсах, предусмотренных  
Положением о премиях  
Губернатора Свердловской области  
работникам системы образования,  
утвержденным Указом  
Губернатора Свердловской  
области от 28.08.2018 № 411-УГ  
«О премиях Губернатора  
Свердловской области работникам  
системы образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ****об областном конкурсе «Лидер в образовании»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лидер в образовании», по результатам которого осуществляется выдвижение кандидатов на соискание премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Лидер в образовании» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

**Глава 2. Цели и задачи конкурса**

4. Конкурс проводится в целях поддержки руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области (далее – образовательная организация), обеспечивающих обучение, воспитание и развитие обучающихся, выявления и распространения инновационных управленческих практик.

**5. Задачи конкурса:**

- 1) содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счет роста их профессиональных и управленческих компетенций, продвижение результативного, передового и инновационного менеджмента;
- 2) стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;
- 3) выявление наиболее успешных руководителей образовательных организаций.

**Глава 3. Участники конкурса**

6. Участие в конкурсе могут принять руководители образовательных организаций.

7. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет.

8. Участниками конкурса не могут быть руководители образовательных организаций, получившие в течение трех последних лет по итогам конкурса денежное поощрение за счет средств областного бюджета.

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации, методическим объединением, профессиональным сообществом), действующим в соответствии с уставом образовательной организации, положениями о методическом объединении, профессиональном сообществе.

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Участие в конкурсе для каждого руководителя является добровольным.

**Глава 4. Порядок приема документов на участие в конкурсе**

10. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по адресу электронной почты [iro.konkurs@mail.ru](mailto:iro.konkurs@mail.ru) в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенном на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

11. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются.

12. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат, могут быть использованы при обобщении и распространении лучших практик педагогических работников.

13. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих материалов:

1) заявления участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (в форме сканированного документа pdf (.pdf));

2) представления по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в форме сканированного документа pdf (.pdf));

3) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf) документ);

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (в форме сканированного документа pdf (.pdf));

5) копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, копии диплома об ученой степени (при наличии), копии документа об ученом звании (при наличии). Документы представляются в виде сканированных копий и должны быть заверены руководителем образовательной организации по месту работы кандидата;

6) аналитической записки участника конкурса о результатах управленческой деятельности за последние три года (объем – не более 30 000 компьютерных знаков, до пятнадцати страниц формата А4, в формате Word);

7) приложений к конкурсным материалам (копии дипломов, сертификатов и другие материалы, свидетельствующие о достижениях);

8) портретных и сюжетных фотографий в количестве не более 10 штук (размещаются на электронном носителе).

Кроме обязательных документов, указанных в настоящем пункте, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных об участнике конкурса ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» дополнительно запрашивается у участника конкурса копия заверенной трудовой книжки (в формате сканированного документа).

14. Документы принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку (.rar; .zip) или ссылкой на Яндекс. Диск, Google Диск., Диск Mail.ru, пришедшие на адрес конкурсной комиссии. Общий объем представленных материалов на конкурс не должен превышать 1Гб.

На папке с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса. Файлы в папке должны быть пронумерованы и поименованы согласно пункту 13 настоящего положения. В строке «Тема» электронного письма с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса.

Пример: Лидер Иванова О.А.

15. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

## Глава 5. Порядок проведения конкурса

16. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный).

Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии конкурса, но не позднее 10 ноября текущего года.

17. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри конкурса.

18. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса.

19. Положение о конкурсной комиссии и жюри конкурса утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

20. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

21. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка аналитической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций участников конкурса, умения обобщить и представить опыт управленческой деятельности.

22. Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте сведений о количестве участников конкурса.

23. Критерии оценки представленных участниками конкурса документов:

1) конкурсное задание «Аналитическая записка участника конкурса о результатах управленческой деятельности».

Критерии оценки:

дан контекст деятельности образовательной организации – от 0 до 5 баллов;

описаны проблемы деятельности руководителя – от 0 до 5 баллов;

описаны управленческие основания принятых решений, позволяющие разрешить указанные противоречия, – от 0 до 5 баллов;

дан критический анализ полученных результатов – от 0 до 5 баллов;

присутствует личностная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности – от 0 до 5 баллов;

представленный материал изложен живым и образным профессиональным языком без излишней научности – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 30 баллов;

2) конкурсное задание «Интернет-сайт образовательной организации».

Критерии оценки:

информативность сайта образовательной организации (наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов: общая информация об образовательной организации; куда можно обратиться при возникновении вопросов, как регламентируется деятельность участников образовательного процесса (права, обязанности, нормы); образовательные программы; учебные планы; представлены ли данные

о педагогическом составе; какие условия в образовательной организации; как поступить в образовательную организацию; условия пребывания в образовательной организации; результаты деятельности) – от 0 до 5 баллов;

наличие на сайте обратной связи с потребителями услуг (наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации: конфиденциальный диалог, публичный диалог, полилог, обратная связь) – от 0 до 5 баллов;

пользовательская доступность и мобильность сайта образовательной организации (удобство поиска, информационная оперативность, персональное информирование (электронный журнал), удобство работы с материалами, социальная открытость, электронные услуги, визуализация) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 15 баллов.

24. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией конкурса определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет участник конкурса, подавший документы на конкурс ранее по времени.

25. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого (заочного) этапа конкурса.

26. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка профессионального мастерства участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса.

27. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающих позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса участник может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

28. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют три конкурсных задания:

1) конкурсное задание «Визитная карточка».

В рамках конкурсного задания оценивается видеоролик, представляющий руководителя образовательной организации, раскрывающий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности.

Требования к видеоролику: продолжительность – не более 3-х минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (AVI, MPEG, MKV, WMV, FullHD); качество не ниже 360 px; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием Ф.И.О. участника конкурса, образовательной организации, территории.

Оценка конкурсного задания проводится по следующим критериям:

соответствие теме – от 0 до 5 баллов;

информативность – от 0 до 5 баллов;

оригинальность – от 0 до 5 баллов;

полнота и корректность подачи информации – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 20 баллов;

2) конкурсное задание «Ситуационная задача» по теме «Педагогический совет (обсуждение проблем)» (регламент – до 20 минут, включая 5 минут на вопросы от жюри конкурса).

Конкурсное задание проводится с педагогическим сообществом (группой поддержки участников конкурса). Участники конкурса в течение 10 минут представляют/презентуют модель/фрагмент проведения «Педагогического совета» на актуальную тему. Затем в формате «блиц-вопрос» решают 3 ситуационные задачи, поступившие от коллег.

Критерии оценки:

психологический такт, гуманность, отсутствие авторитаризма – от 0 до 5 баллов;

организация обсуждения проблем и их решения – от 0 до 5 баллов;

речевая грамотность – от 0 до 5 баллов;

анализ и аргументированность в принятии решений – от 0 до 5 баллов;

логичность и последовательность в обосновании своей позиции – от 0 до 5 баллов;

результативность работы в условиях ограниченных временных ресурсов – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов;

3) конкурсное задание «Круглый стол руководителей» на актуальную тему.

Тема «Круглого стола руководителей» определяется конкурсной комиссией конкурса и размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irto.ru> в день размещения результатов первого этапа конкурса.

В рамках конкурсного задания оценивается демонстрация видения современных проблем образования и умения аргументировано отстаивать свою позицию при групповом обсуждении проблемы.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

понимание идеи задания, последовательное и адекватное раскрытие его смысла через конкретные предложения – от 0 до 5 баллов;

фиксация собственной позиции путем формулировки обоснованных выводов – от 0 до 5 баллов;

умение вести коллективное обсуждение проблемы – от 0 до 5 баллов;

общая языковая и речевая грамотность выступающих – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

Регламент выполнения задания – 45 минут.

29. По результатам оценки выполнения трех конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри конкурса определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

## **Глава 6. Порядок подведения итогов конкурса**

30. Конкурсная комиссия и жюри конкурса на основе итогового рейтинга участников конкурса определяет победителей и призеров конкурса.

Победителем конкурса является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа и занимающий первое место в итоговом рейтинге второго (очного) этапа конкурса.

31. Призерами конкурса являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге второго (очного) этапа. Победитель конкурса не может быть его призером.

32. Конкурсная комиссия конкурса выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса в соответствии с требованиями пункта 5 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования», оформляет представления на соискателей премий.

33. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

Приложение № 1  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании» в 20 \_\_ году.

С Положением об областном конкурсе «Лидер в образовании»  
ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»**

---

(наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа самоуправления  
или образовательной организации

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

МП

Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

Форма

**АНКЕТА**  
**участника областного конкурса «Лидер в образовании»**

|                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Общие сведения</b>                                                                                              |  |
| Населенный пункт                                                                                                      |  |
| Фамилия, имя, отчество                                                                                                |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)                                                                                      |  |
| <b>2. Работа</b>                                                                                                      |  |
| Должность (с указанием предметной области)                                                                            |  |
| Место работы (наименование образовательной организации полностью в соответствии с лицензией, уставом)                 |  |
| Аттестационная категория                                                                                              |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)                                                          |  |
| <b>3. Образование</b>                                                                                                 |  |
| Образование (укажите наименование и год окончания образовательной организации)                                        |  |
| <b>4. Контакты</b>                                                                                                    |  |
| Адрес места работы, рабочий телефон                                                                                   |  |
| Мобильный телефон (обязательно)                                                                                       |  |
| Электронная почта (обязательно)                                                                                       |  |
| Адрес интернет-ресурса образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обязательно) |  |
| <b>5. Другое</b>                                                                                                      |  |
| Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы                                          |  |
| Звания, награды, премии, научные степени (укажите наименование и год получения)                                       |  |
| Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место               |  |

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю свое согласие Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также использование видеоматериалов с моим участием.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- 3) год, месяц, дата рождения, адрес регистрации;
- 4) место работы, должность;
- 5) номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;

7) любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени.

3. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

4. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) образовательная организация и ее адрес.

5. Даю свое согласие на использование видеоматериалов с моим участием, а также их использование исключительно в целях:

- 1) размещения на сайте Оператора;
- 2) размещения на стендах Оператора;

3) размещения в рекламных роликах Оператора распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован (а), что Оператор гарантирует обработку видеоматериалов в соответствии с интересами Оператора и с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)