



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 683-Д

г. Екатеринбург

**О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучшие няни России»
в Свердловской области в 2024 году**

В целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области в период с 1 мая по 31 октября 2024 года.
2. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области (прилагается).
3. Создать организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области.
4. Утвердить состав организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области (прилагается).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.
6. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 08.05.2024 № 683-З

«О проведении регионального этапа

Всероссийского конкурса

профессионального мастерства

«Лучшие няни России»

в Свердловской области в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучшие няни России»
в Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует цели и задачи регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области (далее – конкурс), порядок организации и условия его проведения, а также подведения итогов и награждения победителей конкурса.

2. Учредителем конкурса является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

3. Оператором проведения конкурса является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Институт, оператор конкурса).

4. Основными принципами конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

5. Целью проведения конкурса является повышение качества деятельности младших воспитателей, помощников воспитателей государственных, муниципальных или частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО), а также нянь (работников по присмотру и уходу), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), самозанятых граждан и иных работников при осуществлении ими на дому и в быту комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Конкурс способствует распространению лучших практик осуществления присмотра и ухода за детьми: в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности в ДОО любой формы собственности; в группах ДОО для детей раннего возраста (в возрасте от 2 месяцев до 3 лет) без реализации образовательным программам дошкольного образования (далее – ОПДО), обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников ДОО; в группах ДОО для детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений без реализации ОПДО; в семейных дошкольных группах (далее – СДГ), реализующих ОПДО или осуществляющих деятельность по присмотру и уходу; в группах, созданных ИП, реализующих ОПДО или осуществляющих деятельность по присмотру и уходу без реализации ОПДО; в семьях с детьми.

6. Задачами конкурса являются:

профессиональное и личностное развитие младших воспитателей, помощников воспитателей, нянь и иных работников по присмотру и уходу за детьми, расширение их специальных и ценностно-смысловых компетенций; выявление, презентация и распространение в Свердловской области профессионального мастерства и успешного опыта указанных категорий работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми с учетом их индивидуальных потребностей, возрастных особенностей и состояния здоровья; повышение социальной значимости и престижа профессии младших воспитателей, помощников воспитателей, а также нянь и иных работников по присмотру и уходу за детьми.

7. Положение о конкурсе размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства по адресу: minobraz.egov66.ru в рубриках «Система образования», «Педагогические кадры», и Института по адресу: [https://www.ito.ru](http://www.ito.ru) в рубриках «Новости», «Конкурсы».

Глава 3. Участники конкурса

8. Участие в конкурсе принимают: младшие воспитатели, помощники воспитателя, няни и иные специалисты, работающие на территории Свердловской области в образовательных организациях, а также оказывающие услуги присмотра и ухода за детьми на дому или в быту, представившие конкурсную заявку, документы и материалы в соответствии с настоящим положением.

9. Участниками конкурса являются лица, указанные в пункте 8 настоящего положения, при наличии среднего общего образования, личной медицинской книжки и справки об отсутствии судимости. Требования к стажу работы не предусмотрены. Наличие свидетельства о квалификации, выданное центром оценки квалификаций, приветствуется.

10. Участники конкурса соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в настоящем положении, дают свое согласие на обработку, хранение и дальнейшее использование персональных данных и представленных материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Поступление конкурсных материалов рассматривается как согласие автора (авторов) на дальнейшую публикацию с соблюдением авторских прав.

12. Письменное согласие на обработку персональных данных участника конкурса оформляется участником конкурса в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению. Ответственность за содержание представленных на конкурс материалов несут участники конкурса.

13. В случае возникновения ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, претензии направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс.

14. Победители, лауреаты, призеры конкурса в течение трех последующих лет участие в конкурсе не принимают.

Глава 4. Условия и порядок проведения конкурса

15. С целью утверждения итогов конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет).

16. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу экспертного совета;
- 2) обеспечивает организационные условия для проведения конкурса;
- 3) рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения конкурса;
- 4) организует освещение конкурса в средствах массовой информации.

17. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- 1) утверждение решений экспертного совета;
- 2) определение процедуры награждения участников, призеров и победителя конкурса;
- 3) установление порядка информационного сопровождения организации и проведения конкурса;
- 4) определение источников и порядка финансирования мероприятий конкурса.

18. Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, секретаря и членов Оргкомитета.

19. Председатель Оргкомитета осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета, проводит заседания Оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Заместитель председателя Оргкомитета исполняет полномочия, делегированные председателем Оргкомитета, по поручению председателя Оргкомитета председательствует на заседаниях Оргкомитета в его отсутствие, консультирует членов Оргкомитета по вопросам полномочий Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета информирует членов Оргкомитета о времени и месте проведения заседания, предлагаемой повестке заседания, оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

20. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Оргкомитета.

21. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя Оргкомитета.

22. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ приказом руководителя оператора конкурса создается экспертный совет и утверждается его состав. В состав экспертного совета входят педагогические работники системы образования Свердловской области. Члены экспертного совета обязаны соблюдать настоящее положение. Экспертный совет оценивает конкурсные материалы в баллах по следующим критериям:

- 1) наличие свидетельства о квалификации, выданное центром оценки квалификаций;
- 2) наличие рекомендаций;
- 3) актуальность, новизна представленного материала;
- 4) точность и конкретность описания;
- 5) профессионализм, креативность, соответствие используемых методов, приемов возрасту и состоянию здоровья детей при оказании присмотра и ухода;
- 6) целостность представляемого опыта для повышения качества оказания услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 7) результативность используемых методов и форм работы;
- 8) востребованность использования представленного опыта в практике работников по присмотру и уходу вне зависимости от сферы деятельности и формы оказания услуги;
- 9) наличие системы мероприятий по распространению опыта;
- 10) творческий подход к презентации опыта;
- 11) частота прохождения обучения или повышения квалификации, в том числе по оказанию первой помощи детям.

Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале, где 0 баллов – материалы не соответствуют критерию, 5 баллов – материалы полностью соответствуют критерию.

Максимальное количество баллов по всем критериям – 60.

По каждому участнику конкурса члены экспертного совета заполняют оценочные ведомости, форма которых утверждается приказом оператора конкурса.

23. Экспертный совет на основании суммы баллов в оценочных ведомостях составляет итоговые рейтинги участников конкурса по каждой номинации из пяти номинаций:

- 1) «Лучший младший воспитатель образовательной организации, лучший помощник воспитателя образовательной организации».

Номинация направлена на выявление успешных работников в осуществлении комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в государственных и муниципальных организациях дошкольного образования (младших воспитателей, помощников воспитателей);

2) «Лучший младший воспитатель, лучший помощник воспитателя частной образовательной организации».

Номинация направлена на выявление успешных работников по присмотру и уходу за детьми в частных организациях (младших воспитателей, помощников воспитателей, нянь, ИП и других работников);

3) «Лучшая няня семейной дошкольной группы».

Номинация направлена на выявление успешных работников по присмотру и уходу за детьми, организовавших группу по присмотру и уходу за детьми у себя на дому, в том числе как структурного подразделения ДОО вне зависимости от формы собственности;

4) «Лучшая няня – помощник семьи».

Номинация направлена на выявление успешных работников по присмотру и уходу за детьми, работающих в семье, оказывающих бытовые услуги, в том числе социальных работников;

5) «Лучшая няня «особого ребенка».

Номинация направлена на выявление успешных работников по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) детьми-инвалидами.

Участники конкурса, занимающие с I по III место в каждом из рейтингов, признаются лауреатами конкурса с присуждением I, II и III места по каждой номинации из пяти номинаций.

Итоги конкурса оформляются решением экспертного совета и утверждаются Оргкомитетом.

24. Конкурс проводится в два тура в заочном формате:

I тур – отборочный – прием документов и заявок;

II тур – оценочный – содержательная экспертиза конкурсных работ.

25. Прием конкурсных материалов осуществляется оператором конкурса с 1 мая по 25 мая 2024 года по электронной почте: iro.konkurs@mail.ru.

26. Список участников конкурса размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства по адресу: minobraz.egov66.ru в рубриках «Система образования», «Педагогические кадры» и Института по адресу: <https://www.ito.ru> в рубриках «Новости», «Конкурсы».

27. Участники конкурса представляют конкурсные материалы, состоящие из:

1) резюме участника конкурса;

2) анкеты участника конкурса;

3) рекомендательных писем (рекомендательного письма);

4) видеоролика.

28. Регистрация участников конкурса осуществляется при представлении конкурсных материалов и прилагаемых к ним следующих документов:

1) справка об отсутствии судимости (сканированный полноцветный документ в формате PDF);

2) согласие на обработку персональных данных (сканированный полноцветный документ в соответствии с приложением к настоящему положению);

3) свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификаций (сканированный полноцветный документ в формате PDF, при наличии);

4) личная медицинская книжка (сканированный полноцветный документ в формате PDF).

29. Участники конкурса, набравшие по решению экспертного совета наибольшее количество баллов в своей номинации, объявляются победителями II оценочного тура конкурса, допускаются к федеральному этапу конкурса.

30. Все материалы, присланные на конкурс, не возвращаются, рецензия на них не высылается.

Глава 5. Требования к конкурсным материалам

31. Конкурсные материалы должны соответствовать целям и задачам конкурса, указанным в главе 2 настоящего положения, а также требованиям, указанным в главе 5 настоящего положения.

32. Конкурсные материалы включают:

1) резюме участника конкурса. В резюме участника конкурса указываются: номинация, фамилия, имя, отчество; дата рождения; фактический адрес места жительства (полностью: индекс, населенный пункт, улица, дом); номера контактных телефонов с указанием кода региона, города, адрес электронной почты; образование (уровень, учебное заведение); профессиональная деятельность (общий стаж работы, в том числе младшим воспитателем, помощником воспитателя, няней, иным работником по присмотру и уходу за детьми, ИП, самозанятым гражданином или социальным работником, оказывающим семье (в быту) услугу по присмотру и уходу за ребенком (детьми), в том числе за ребенком с ОВЗ, периоды работы, адреса работы); наличие наград (если имеются); наименование места работы, должности (полностью); адрес организации по месту работы (полностью); руководитель образовательной организации (Ф.И.О, контактный телефон); наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование). К резюме прикладывается фотография размером 10х15;

2) анкета участника конкурса, в которой даны ответы на следующие вопросы (не более 5 предложений по каждому вопросу):

Почему Вы выбрали эту профессию?

Что Вы считаете своим высшим достижением в работе с детьми?

Ваши основные принципы работы с детьми?

Основные особенности Вашей работы с детьми?

Почему Вы решили участвовать в Конкурсе?;

3) рекомендательные письма (рекомендательное письмо):

от руководителя образовательной организации (руководителя центра сопровождения профессиональных нянь или агентства по трудоустройству, организации здравоохранения);

от родителей детей, посещающих образовательную организацию, семейную дошкольную группу (если в группе есть дети из других семей), родителей детей, получающих услугу присмотра и ухода на дому;

от органа управления образованием или иных ведомств (при наличии).

В каждом рекомендательном письме объемом не более 1 страницы листа А4 в формате PDF должна содержаться следующая информация: фамилия, имя, отчество рекомендующего; место работы, должность; контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны, официальный сайт организации). Рекомендация должна содержать ответы на следующие вопросы:

Какие профессиональные качества участника конкурса Вы бы хотели отметить?

Какие личные качества участника конкурса Вы бы хотели отметить?

Какие особенности работы участника конкурса Вы хотели бы особо отметить?

Почему, на Ваш взгляд, участник конкурса достоин победы в конкурсе?

33. Резюме и анкета участника представляются в формате PDF. Кроме текста резюме и анкета могут содержать графики, схемы, небольшие фотографии. Общий объем резюме и анкеты не должен превышать 3 страницы листа А4, шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал.

34. Видеоролик «Визитная карточка «Здравствуйте, я ваша няня» продолжительностью до 3 минут должен содержать информацию об опыте, профессиональных навыках и персональных достижениях участника конкурса в профессиональной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, места работы, должности, фамилии, имени, отчества участника конкурса.

35. В видеоролике должны быть представлены: видеообращение конкурсанта с краткой информацией о себе, значимости профессии няни в своей жизни; видео конкретных действий при оказании присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (приготовление пищи, кормление, осуществление гигиенического ухода, оказание первой помощи, организация досуга детей в помещении и на свежем воздухе, организация оздоровительных мероприятий и иные умения, предусмотренные профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (на усмотрение участника конкурса).

36. Технические требования к видеороликам: возможность просмотра в режимах онлайн и офлайн; разрешение – 1920*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mp4; длительность видео – не более 5 минут без музыкального фонового сопровождения. В случае необходимости использования музыкального сопровождения в конкурсной работе, оно должно быть не защищено авторскими правами с уточнением «Указание автора не требуется».

37. В конкурсных материалах и видеоролике, представленных на конкурс, запрещается реклама услуг и товаров в любом виде; размещение ссылок на сторонние ресурсы, использование музыкального сопровождения, защищенного авторскими правами, размещение логотипов программного обеспечения по конвертации и редактированию видео.

Глава 6. Подведение итогов конкурса

38. Экспертный совет на основе рейтинга по итогам заочного этапа конкурса определяет победителей и призеров.

Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго этапа конкурса в каждой номинации и занимающий первое место в рейтинге по итогам экспертизы. Призеры конкурса с присуждением II и III места по каждой номинации определяются согласно рейтингу.

39. Итоги конкурса оформляются решением экспертного совета и утверждаются Оргкомитетом.

40. Победителям и призерам номинаций второго этапа конкурса оператором конкурса вручаются дипломы, остальным участникам конкурса вручаются сертификаты участника конкурса.

Приложение
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучшие няни России»
в Свердловской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю свое согласие Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Оператор), организационному комитету регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» в Свердловской области на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также использование видеоматериалов с моим участием.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- 3) год, месяц, дата рождения, адрес регистрации;
- 4) место работы, должность;
- 5) номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени.

3. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

4. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место работы, должность.

5. Даю свое согласие на использование видеоматериалов с моим участием, а также их использование исключительно в целях:

- 1) размещения на сайте Оператора;
- 2) размещения на стендах Оператора;

3) размещения в рекламных роликах Оператора, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован (а), что Оператор гарантирует обработку видеоматериалов в соответствии с интересами Оператора и с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 08.05.2024 № 683-Д

«О проведении регионального этапа

Всероссийского конкурса

профессионального мастерства

«Лучшие няни России»

в Свердловской области в 2024 году»

СОСТАВ

**организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучшие няни России»
в Свердловской области**

1. Журавлева
Нина Викторовна – Первый заместитель Министра образования и
молодежной политики Свердловской области,
председатель организационного комитета
2. Тренихина
Светлана Юрьевна – ректор государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области «Институт
развития образования» (далее – ГАОУ ДПО
СО «ИРО»), заместитель председателя
организационного комитета
3. Атаманычева
Светлана Арнольдовна – заведующий отделом сопровождения
конкурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь
организационного комитета

Члены организационного комитета:

4. Сокольская
Наталья Ивановна – начальник отдела реализации государственной
политики в сфере общего образования
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области

5. Подоляко – проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Ирина Константиновна