

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном этапе Общероссийского конкурса**  
**«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее – Конкурс)

1.2. Конкурс проводится Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.3. Региональным оператором Конкурса в Свердловской области является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») при поддержке Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

1.4. Номинации конкурса:

1. лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
2. лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
3. лучший управляющий совет организации дополнительного образования;
4. *специальная номинация – лучшее мобильное приложение управляющего совета.*

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Свердловской области (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов, разосланных письмом от 12.02.2026 №АБ-620/03 Министерства просвещения Российской Федерации).

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;
- определить и поощрить победителей и лауреатов регионального этапа конкурса;

- распространить (тиражировать) опыт победителей и лауреатов регионального этапа конкурса в Свердловской области;
- популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;
- содействовать формированию сетевого сообщества управляющих советов образовательных организаций;
- повысить компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;
- сформировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – конкурсанты).

3.2. В Конкурсе **не могут принимать участие** победители и лауреаты предыдущего года.

### **4. Организация и проведение регионального этапа Конкурса**

4.1. Порядок и содержание регионального этапа Конкурса определяется организационным комитетом самостоятельно, по аналогии с федеральным этапом.

Для участия в региональном этапе Конкурса участникам необходимо в срок по 27 апреля 2026 года включительно представить в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на адрес электронной почты: [o.v.smol@yandex.ru](mailto:o.v.smol@yandex.ru) следующие материалы:

1) заявка управляющего совета на участие в конкурсе (приложение № 1), со ссылкой на сайт образовательной организации (страница Управляющего совета) и ссылкой на видеоролик (длительностью до 5 минут) на тему «Визитка управляющего совета» (требования к видеоролику в приложении № 3).

2) коллективная фотография членов Управляющего Совета размером не менее 9 x 13. Отсканированные изображения фотографий предоставляются в формате \*.jpg разрешением не менее 300 точек на дюйм.

Представленные материалы участникам Конкурса не возвращаются и вне процедуры конкурса не рецензируются.

4.2. Региональный этап Конкурса проводится в два тура (заочный и очный).

**Первый тур регионального этапа - заочный.**

Заочный (первый) тур регионального этапа Конкурса включает в себя:

- экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям (см. приложение № 3);

- оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета» по критериям (см. приложение № 4).

Технические требования к ролику (см. приложение № 2).

Оценка мобильного приложения управляющего совета со стороны экспертов осуществляется по критериям (см. приложение № 6) и учитывается исключительно для выявления обладателя специальной номинации.

По итогам заочного тура регионального этапа Конкурса оформляется Протокол оценки результатов конкурсного отбора.

По итогам заочного (первого) тура регионального этапа Конкурса определяются 3 (три) лучших управляющих совета по каждой из номинаций, которые приглашаются к участию в очном (втором) туре регионального этапа Конкурса.

### **Второй тур регионального этапа - очный.**

Очный (второй) тур регионального этапа Конкурса включает в себя два конкурсных задания:

#### **1. Конкурсное задание «Заседание управляющего совета».**

Формат: решение заданий, предоставленных Оргкомитетом непосредственно перед испытанием

Цель: демонстрация умения принятия управленческих решений по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Регламент – 20 минут.

#### **2. Конкурсное задание «Дискуссионная площадка».**

Формат конкурсного задания: дискуссия председателей управляющих советов, посвященная теме современных тенденций в сфере образования с участием представителей Правительства Свердловской области, Министерства образования Свердловской области, Областного Профсоюза работников образования. Тема дается непосредственно перед началом дискуссии.

Общее время проведения дискуссии – до 40 минут.

Критерии оценки участников очного тура регионального этапа Конкурса представлены в Приложении 7.

По итогам очного (второго) тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов второго тура регионального этапа Конкурса.

Победитель Конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в первом (заочном) и втором (очном) турах регионального этапа Конкурса.

Секретарь Жюри оформляет Итоговый протокол по определению победителя Конкурса.

Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы - победители региональных конкурсов в каждой номинации. Регион имеет право выставлять на федеральный этап победителей не по всем номинациям.

## **5. Порядок и сроки проведения регионального этапа Конкурса**

5.1. Региональный этап Конкурса проводится с 16 февраля по 29 мая 2026 года включительно.

5.2. Прием документов на первый (заочный) тур регионального этапа Конкурса осуществляется до 27 апреля 2026 года включительно. Поданные после указанного срока заявки не рассматриваются.

5.3. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется с 28 апреля по 07 мая 2026 года. Одна работа проверяется двумя экспертами.

5.4. Результаты первого (заочного) тура регионального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 15 мая 2026 года.

5.5. Второй (очный) тур регионального этапа Конкурса состоится 22 мая 2026 года.

5.6. Результаты второго (очного) тура регионального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 29 мая 2026 года.

5.7. Место публикации результатов определяется оргкомитетом Конкурса и доводится до сведения всех заинтересованных сторон. (сайт ГАОУ ДПО СО ИРО и сайт Министерства образования)

## **6. Финансирование регионального этапа Конкурса**

6.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса осуществляется за счёт регионального бюджета и привлекаемых спонсорских средств.

## **7. Оргкомитет регионального этапа Конкурса**

7.1. Подготовку и проведение регионального этапа Конкурса осуществляет организационный комитет регионального этапа Конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

7.2. В состав оргкомитета включаются представители Министерства образования Свердловской области, представители ГАОУ ДПО СО «ИРО», привлекаемые внешние специалисты.

7.3. Функции оргкомитета:

1. организует подготовку и проведение регионального этапа Конкурса;
2. формирует состав жюри Конкурса;
3. проводит регистрацию заявок участников Конкурса при наличии всех необходимых документов и материалов;
4. направляет в Жюри зарегистрированные заявки, соответствующие установленным требованиям;
5. формирует список победителей и лауреатов Конкурса;

6. организует награждение победителей и лауреатов Конкурса;
7. вносит предложения по распространению передового опыта участников Конкурса;
8. обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации.

7.4. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

7.5. Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителям председателя оргкомитета.

7.6. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках Конкурса без их на то разрешения.

7.7. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

7.8. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём.

## **8. Жюри регионального этапа Конкурса**

8.1. Для проведения регионального этапа Конкурса создаётся Жюри.

8.2. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

8.3. В состав Жюри включаются:

- представители Министерства образования Свердловской области;
- специалисты оператора конкурса - ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- победители и призеры федеральных и региональных этапов всероссийских профессиональных конкурсов («Флагманы образования», «Вектор качества образования», «Директор года России» и др.),
- внешние эксперты, приглашённые оргкомитетом.

8.4. В проведении экспертизы конкурсных материалов по заочному туру регионального этапа Конкурса могут участвовать все члены Жюри.

8.5. Для очного тура регионального этапа Конкурса Жюри формируется Оргкомитетом. Общее число членов Жюри на очном туре составляет 5 человек.

8.6. Функции Жюри регионального этапа:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на региональный этап;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведённой экспертизы;

- формирование информационной базы данных;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

8.7. Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов Жюри по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность Жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;

8.8. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе критерии, содержащиеся в настоящем Положении;
- не пропускать заседания Жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нем материалы и сведения об участниках без их на то разрешения.

8.9. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется Жюри путём оценивания деятельности управляющих советов в соответствии с критериями, описанными в настоящем Положении.

8.10. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем (сопредседателями) Жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

8.11. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

## **9. Подведение итогов регионального этапа Конкурса**

- По результатам регионального этапа Конкурса определяется победитель и лауреаты Конкурса по каждой из номинаций.

- По результатам регионального этапа Конкурса определяется лучший презентационный ролик («Визитка управляющего совета»), который награждается специальным дипломом Жюри.

- По результатам регионального этапа Конкурса определяется лучшее мобильное приложение управляющего совета, которое награждается специальным дипломом Жюри.

- Победители регионального этапа Конкурса награждаются дипломом победителя и призом.

- Лауреаты регионального этапа Конкурса награждаются дипломом лауреата и подарками.

- Финалисты Конкурса, не ставшие по итогам победителями и лауреатами, награждаются дипломами финалистов Конкурса.

- Все участники Конкурса получают сертификаты. Сертификаты в электронном виде размещаются на странице конкурса на сайте ИРО.

**Заявка**  
**на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса**  
**«Лучший управляющий совет образовательной организации»**  
(на бланке муниципального органа управления образованием)

1. Управляющий совет \_\_\_\_\_

(полное название ОО)

направляется для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2025 году в **номинации «Лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации».**

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: \_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: \_\_\_\_\_

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: \_\_\_\_\_

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

2. Управляющий совет \_\_\_\_\_

(полное название ОО)

направляется для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в **номинации «Лучший управляющий совет общеобразовательной организации».**

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: \_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: \_\_\_\_\_

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: \_\_\_\_\_

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

3. Управляющий совет \_\_\_\_\_

(полное название ОО)

направляется для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2025 году в **номинации «Лучший управляющий совет организации дополнительного образования».**

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: \_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: \_\_\_\_\_

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: \_\_\_\_\_  
(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

4. Мобильное приложение управляющего совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название ОО)

признано лучшим приложением в Муниципальном образовании

Направляем Вам данные управляющего совета с **лучшим мобильным приложением** для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Приложение: \_\_\_\_\_

(ссылка на мобильное приложение управляющего совета)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации с лучшим мобильным приложением: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от муниципального органа управления образованием (региональный координатор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

Руководитель муниципального органа  
управления образованием \_\_\_\_\_ / ФИО (полностью)

печать

**Технические требования к ролику «Визитка управляющего совета»**

- Формат MP4 с минимальным разрешением – 1280x720 HD, 16:9.
- Продолжительность – до 5 минут.

Размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

**Критерии оценивания заочного тура регионального этапа Конкурса  
Экспертиза сайта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Простота нахождения материалов об управляющем совете (УС) на сайте образовательной организации	0-2
Удобная навигация по материалам УС	0-2
Представлены нормативные документы, регулирующие деятельность УС (включая Устав учреждения)	0-2
Представлен презентационный ролик о деятельности УС	0-2
Представлен текущий состав УС с указанием категории участника	0-2
Текущий состав УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
Процедура выборов в УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
На сайте представлена текущая структура УС	0-2
Текущая структура УС не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
Размещён текущий план работы УС	0-2
Представленный план работы УС включает мероприятия по основным направлениям его деятельности, прописанным в Положении об УС	0-2
Размещены протоколы заседаний УС	0-2
Представлены основные проекты УС	0-2
Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (за счёт привлечённых средств, в т.ч. через договоры пожертвования (дарения) денежных средств или материальных ценностей)	0-2
Представлены награды и достижения УС	0-2
Представлены материалы о трансляции опыта работы УС на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	0-2
Представлены публикации о деятельности УС в федеральных, региональных и муниципальных СМИ	0-2
Размещены благодарности УС от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций	0-2
Размещены новости УС	0-2
Размещены результаты опросов, проведённых УС по актуальным вопросам жизни образовательной организации и принятые на их основе решения	0-2
Размещены отчёты о деятельности УС	0-2
Представлены документы о повышении квалификации (за последние 3 года)	0-2

по вопросам государственно-общественного управления не менее 50% текущих членов УС	
Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, email, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в квартал)	0-2
Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>50</b>

**Показатели оценки:**

- 0 - материалы по критерию отсутствуют
- 1 - материалы по критерию представлены частично
- 2 - материалы по критерию присутствуют в полном объёме

Приложение 4

**Критерии оценивания заочного тура регионального этапа Конкурса  
Экспертиза ролика «Визитка управляющего совета»**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-2
Наличие у ролика общей идеи	0-2
Оригинальность содержания и подачи	0-2
Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-2
Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-2
Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-2
Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-2
Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-2
Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-2
Соответствие ролика техническим требованиям	0-2
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>20</b>

**Показатели оценки:**

- 0 - критерий не отражён
- 1 - критерию отражён частично
- 2 - критерий отражён в полном объёме

Приложение 5

**Экспертиза мобильного приложения управляющего совета**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
Простота установки и регистрации	0-2
Удобство и понятность пользовательского интерфейса	0-2
Быстрота загрузки	0-2
Совместимость с различными операционными системами, версиями и моделями устройств	0-2

Основные функции выполняются без сбоев и ошибок	0-2
Обеспечивает защиту персональных данных и внутренней информации через уровневый доступ	0-2
Охватывает максимальное количество участников образовательных отношений из данной организации (родители, педагоги, обучающиеся)	0-2
Размещены основные документы управляющего совета	0-2
Отражены основные направления деятельности управляющего совета	0-2
Размещены планы и отчёты о деятельности управляющего совета	0-2
Проводятся различные опросы и обсуждения	0-2
Позволяет получать оперативную обратную связь	0-2
Присутствует высокая пользовательская активность	0-2
Происходит регулярное обновление информации	0-2
В дизайне отражён фирменный стиль образовательного учреждения/управляющего совета	0-2
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>30</b>

#### **Показатели оценки:**

- 0 - критерий не отражён
- 1 - критерию отражён частично
- 2 - критерий отражён в полном объёме

Приложение 6

### **Критерии оценки участников очного тура регионального этапа Конкурса**

#### **3. Конкурсное задание «Заседание управляющего совета»**

Формат: решение заданий, предоставленных Оргкомитетом непосредственно перед испытанием.

Регламент – 20 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

- умение всесторонне проанализировать проблему;
- умение организовать работу по нахождению путей решения проблемы;
- умение взаимодействовать с коллегами;
- участие в принятии коллективного решения;
- умение слушать, слышать и понимать различные позиции, обобщать высказывания и организовать рефлексию;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения;
- общая культура и эрудиция;
- соблюдение регламента.

Оценка задания осуществляется уполномоченными представителями жюри следующим образом:

- 0 – критерий не отражен;
- 1 – недостаточный уровень проявления критерия;
- 2:- критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах;
- 3 – критерий отражен полностью.

#### **4. Конкурсное задание «Дискуссионная площадка»**

Формат конкурсного задания: дискуссия председателей управляющих советов, посвященная теме современных тенденций в сфере образования с участием представителей

Правительства Свердловской области, Министерства образования Свердловской области, Областного Профсоюза работников образования. Тема дается непосредственно перед началом дискуссии.

Общее время проведения дискуссии – до 30 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- 1) общая и профессиональная эрудиция – от 0 до 10 баллов;
- 2) информационная и языковая культура, харизматичность – от 0 до 10 баллов;
- 3) знание и понимание современных тенденций развития образования и общества – от 0 до 10 баллов;
- 4) масштабность, глубина и оригинальность суждений – от 0 до 10 баллов;
- 5) аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений – от 0 до 10 баллов;
- 6) умение предъявить свою позицию – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 60.