



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
Свердловской области

# Круглый стол «Методический кейс наставника»

в рамках цикла мероприятий для педагогов-наставников

г. Екатеринбург, 12.03.2026

# Выбор и адаптация форм наставничества в образовательной организации

Мальцева Татьяна Ивановна

заместитель заведующего центром методического сопровождения  
муниципальных систем образования

t.malceva@irro.pro, +7 (343) 257-31-33 (доб.#249#), +7 (965) 512-99-23

г. Екатеринбург, 12.03.2026

## Федеральный уровень

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  2. Указ Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия» «За наставничество»
  3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации»
  4. Распоряжение от 25 декабря 2019 года № Р-145 Москва «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
1. Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций
  2. Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08, 657 О направлении Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

## Региональный уровень

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.04.2022 № 385-Д «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»

# Нормативно-правовая база наставничества

## Нормативные акты, регламентирующие меры стимулирования педагогов-наставников

1. Указ Президента Российской Федерации «Об учреждении знака отличия «За наставничество» от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». Им награждаются лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций;
2. Приказ Минпросвещения России от 1 июля 2021г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования Свердловской области от 22.04.2025 № 667-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области»

## Локальные акты образовательной организации (примерный перечень)

1. Приказ о внедрении целевой модели наставничества
2. Приказ об утверждении Положения о реализации целевой модели наставничества
3. Приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества
4. Приказ о закреплении наставнических пар, групп
5. Программа наставничества образовательной организации

## Информационно-методическое сопровождение работы наставника (примерный перечень)

1. Диагностический инструментарий наставника
2. Индивидуальный план работы наставника с наставляемым
3. Журнал наставника
4. Отчет наставника о результатах работы с наставляемым
5. Информационно-аналитическая справка о работе системы наставничества в образовательной организации



# Термины и определения

- **Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- **Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.**
- **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- **Куратор** – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
- **Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.
- **Система наставничества** – комплекс мер, которые организация обязана предпринять, чтобы обеспечить качественную подготовку наставников и в определенной степени гарантировать эффективность их работы.
- **Формальное (официальное) наставничество** – форма наставничества, при которой заранее устанавливаются цели, прописываются процедуры, создаются регламенты, и все это подкрепляется соответствующими приказами.
- **Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

## По количеству участников



### 1. Индивидуальное

«Один на один» — фокус на персональных запросах наставляемого

1. наставничество над классом
2. адаптация молодого педагога

### 2. Коллективное

Наставничество над классом или командой с участием нескольких специалистов

3. сообщество молодых педагогов
4. методическое объединение

### 3. Групповое

Один наставник работает с группой; экономия ресурсов и эффект взаимной поддержки

5. сопровождение ученика, который испытывает трудности в обучении
6. профориентационное наставничество

***Соотнесите формы наставничества с примерами***

# Основные формы наставничества в образовании

## По временным характеристикам

01

### Систематическое

Регулярное длительное сопровождение (например, годовой план).

02

### Периодическое

Встречи по графику или этапам (например, раз в четверть).

03

### Эпизодическое

Краткосрочная помощь в конкретной ситуации (подготовка к конкурсу, конфликт).

## По степени формализации



### Формальное

Регламент: программа, план и отчётность

### Неформальное

Добровольное шефство без документального оформления: коллега помогает коллеге по личной инициативе

# Основные формы наставничества в образовании



## По содержанию деятельности



### Квалификационное

Профессиональное обучение и рост, освоение методик, повышение категории



### Корпоративное

Знакомство с традициями, ценностями и правилами организации



### Социальное

Психологическая и коммуникативная поддержка: адаптация, стресс, конфликты

# Основные формы наставничества в образовании

По методам и форматам



традиционное (прямое)

Личный контакт, совместные уроки, обсуждения, обратная связь



1. дистанционное

*Напишите в чат примеры*



коворкинг /  
методический клуб

Мастер-классы, тренинги в  
совместном пространстве



саморегулируемое

Наставляемый выбирает  
наставника из сообщества  
добровольцев



2. партнёрское

*Напишите в чат примеры*

## По участникам взаимодействия

1. «учитель-учитель»

4. «работодатель-ученик/студент»

2. «ученик-ученик»

5. «руководитель  
ОО-педагог»

3. «студент-ученик»

6. «социальный  
партнер-педагог»

1. вовлечение в проектную деятельность
2. адаптация молодого педагога
3. повышение мотивации ученика
4. разработка/реализация проекта совместно с работодателем
5. подготовка к конкурсу
6. консультации по робототехнике

*Соотнесите примеры  
с формами наставничества*



# Ключевые принципы эффективного наставничества

## Добровольность

Участие обеих сторон по желанию

## Индивидуальный подход

Учёт потребностей наставляемого

## Практическая направленность

От теории к действию — применение на практике

## Рефлексия

Регулярный обзор и корректировка плана

## Поддержка администрации

Ресурсы, признание и мотивация наставников

# Критерии выбора формы наставничества (анализ факторов)



## Цель программы

Адаптация, профориентация,  
развитие компетенций и др



## Целевая аудитория

Молодые педагоги, ученики с  
трудностями, мотивированные  
старшеклассники



## Ресурсы

Кадры, время, технические  
возможности организации



## Сроки

Краткосрочная поддержка или  
долгосрочное сопровождение



## Ожидаемые результаты

Конкретные измеримые  
показатели эффективности



Учитывая эти факторы, выбирайте форму, которая оптимально сочетает  
цель, аудиторию и доступные ресурсы

# Выбор формы наставничества

№ п/п	Запрос/задача	Оптимальная форма
1.	Молодой педагог, первый год работы	1. Групповое
2.	Ученик с низкой мотивацией	2. Дистанционное
3.	Профориентация старшеклассников	3. Партнёрское
4.	Учитель с признаками эмоционального выгорания	4. «Ученик-ученик»
5.	Учитель в сельской школе (проект ШАНС)	5. Квалификационное
6.	Подготовка ученика к олимпиаде	6. Корпоративное
		7. «Социальный партнер-ученик»
		8. Эпизодическое
		9. Профессиональное сообщество
		10. «Студент-ученик»

**Соотнесите запрос ОО  
с формами наставничества**





# Внедрение выбранной формы наставничества

Краткий план действий для образовательной организации — от диагностики до оценки результатов

## 1. Диагностика потребностей



### Анкетирование

Сбор данных у педагогов и учеников о потребностях и ожиданиях



### Анализ проблем

Выявление проблемных зон: успеваемость, адаптация, профориентация



### Определение приоритетов

Формирование ключевых задач для программы наставничества

## 2. Выбор формы программы

Подбор форматов наставничества (индивидуальное, групповое, дистанционное) на основе критериев эффективности, ресурсов и целей

## 3. Подготовка ресурсов



### Наставники

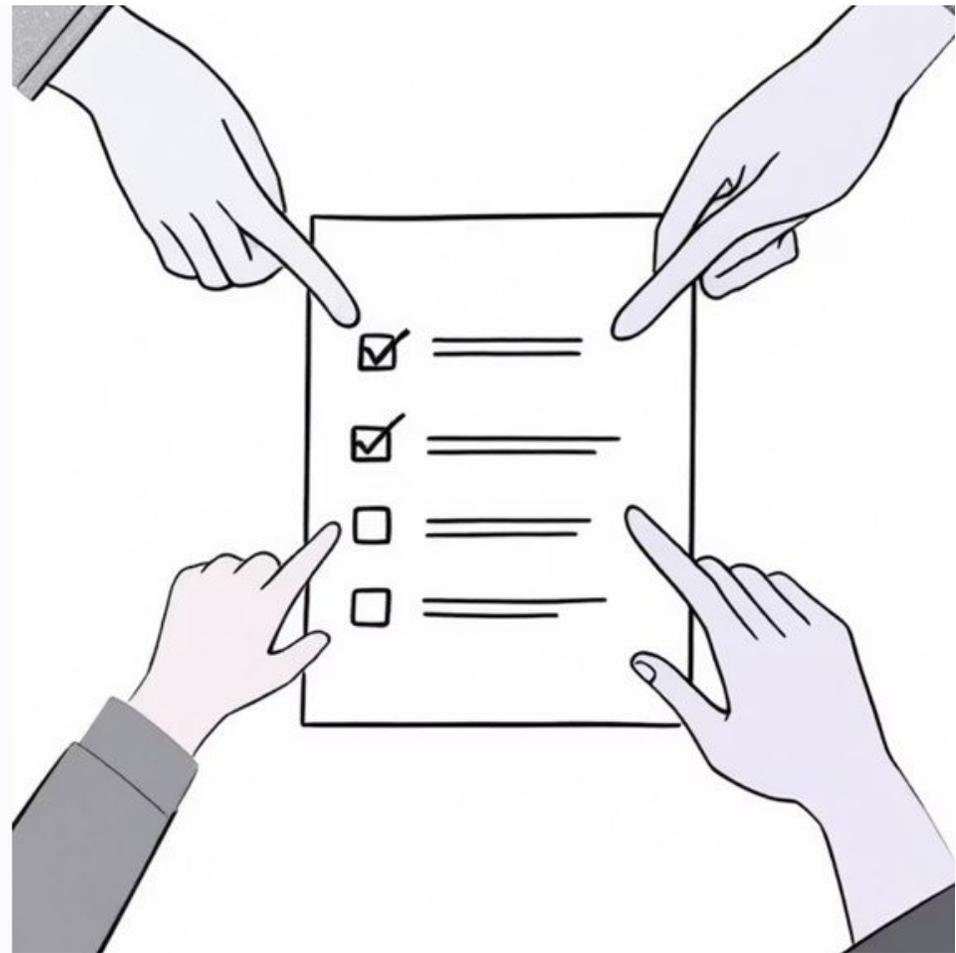
Отбор и обучение ведущих педагогов

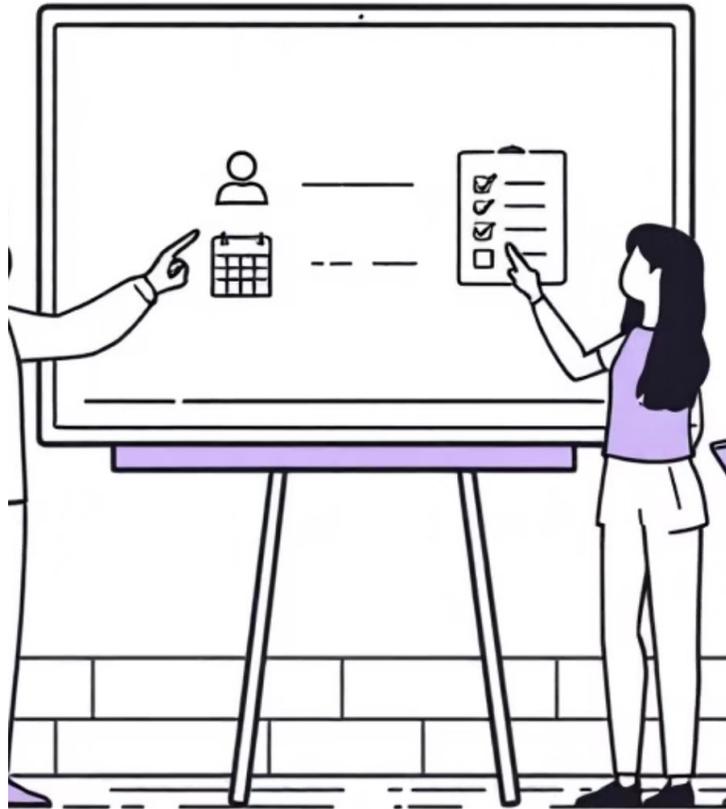
### Методические материалы

Разработка пособий и руководств для участников

### Техническая поддержка

Обеспечение платформ для дистанционных форматов





## 4. Запуск программы

Формирование пар/групп

Подбор совместимых наставников и наставляемых

План работы

Составление расписания и целей взаимодействия

Информирование

Оповещение участников и заинтересованных сторон

## 5. Сопровождение



- Регулярные встречи наставника и наставляемого
- Мониторинг прогресса по целям
- Корректировка плана при необходимости

## 6. Оценка результатов



### Опросы участников

Сбор обратной связи от наставников и наставляемых



### Анализ показателей

Успеваемость, текучесть кадров, вовлечённость — оценка по метрикам



### Сбор практик

Фиксация лучших практик для масштабирования

## Показатели успешности



### Компетенции

Рост профессиональных компетенций по результатам аттестации



### Успеваемость и мотивация

Улучшение учебных показателей и мотивации учеников



### Текучесть кадров

Снижение оттока среди молодых специалистов



### Участие в проектах

Рост числа участников конкурсов и образовательных проектов

# Шаблон методического кейса наставника

Структурированный шаблон для оформления кейса наставника: от титульного листа до приложений — чётко, ёмко и практично

## Титульный лист



Название кейса

Конкретно отражает суть ситуации



ФИО наставника

Должность, место работы, год разработки

## Аннотация

Кратко (5–7 предложений): суть педагогической ситуации, цель работы наставника, ключевые результаты

## Введение: контекст и проблема

### Контекст

Описание образовательной среды: школа, класс, специфика учреждения

### Проблема

Чёткая формулировка проблемы наставляемого (молодой специалист, ученик, родитель)

### Актуальность

Почему важно решить проблему сейчас — влияние на образовательный процесс и развитие участников

# Цель и задачи кейса

01

## Цель

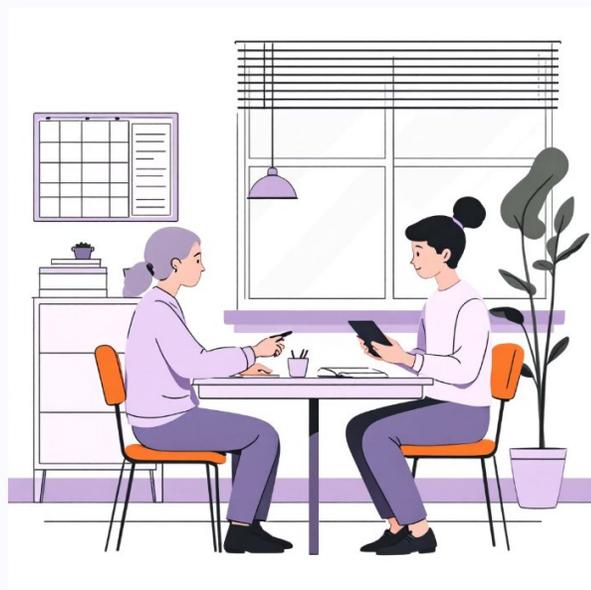
Желаемый результат работы наставника (например, сформировать навык планирования урока у молодого педагога)

02

## Задачи

3–5 конкретных шагов: анализ затруднений, подбор материалов, совместное планирование, практика, рефлексия

# Участники кейса



## Наставник

ФИО, стаж, компетенции, роль в решении ситуации



## Наставляемый

ФИО или статус, возраст/класс или стаж, особенности, влияющие на ситуацию



## Другие участники

Коллеги, родители, администрация, специалисты (психолог, логопед) и их роли

## Описание ситуации

- Исходные данные

Уровень знаний/навыков наставляемого, состояние класса, результаты диагностики

- Хронология

Последовательное описание событий: что происходило и какие действия предпринимались

- Трудности

Объективные и субъективные препятствия в процессе работы

## Методы и инструменты наставничества



### Формы работы

Индивидуальные консультации,  
совместное планирование,  
взаимопосещение, мастер-классы



### Методические приёмы

Рефлексия, моделирование, обратная  
связь, коучинг, демонстрация  
образцов



### Ресурсы

Литература, цифровые платформы,  
дидактические материалы, локальные  
акты

## План работы (по этапам)

Этап	Сроки	Действия наставника	Действия наставляемого	Ожидаемый <b>результат</b> этапа (конкретный/измеримый)
Подготовительный	[Дата]	Диагностика затруднений, постановка целей	Самоанализ, заполнение анкеты	
Основной	[Даты]	Консультации, совместное проектирование	Отработка навыков на практике	
Заключительный	[Дата]	Анализ результатов, рефлексия	Самооценка, презентация достижений	



# Результаты, выводы и приложения

## Результаты и оценка

Количественные: диагностика до/ после, динамика успеваемости, количество мероприятий.  
Качественные: мотивация, коммуникация, освоение методов

## Выводы и рекомендации

Краткие итоги: что удалось и что нет; эффективные приёмы и дальнейшие шаги для тиражирования опыта

## Приложения

Анкеты, чек-листы, фото/скриншоты (с соблюдением этики), примеры планов, графики, список литературы

# План мероприятий центра методического сопровождения муниципальных систем образования — 2026

Краткий ежегодный план мероприятий для руководителей, методистов, педагогов и наставников Свердловской области.

Цель: методическая поддержка, распространение эффективных педагогических практик и развитие наставничества в образовательных организациях региона.

## Целевая аудитория

Администрация ОО, методисты и специалисты методических служб, педагоги, наставники, молодые педагоги (до 35 лет)

## Ключевые форматы

Форумы, мастерские, практикумы, круглые столы, методические семинары, фестиваль, образовательные туры

## Приоритеты 2026

Развитие наставничества, методическое сопровождение молодых педагогов, поддержка школ в рамках проекта "ШАНС"



24.03.2026

Форум молодых педагогов

25.09.2026

Форум педагогов-наставников

19.10-20.11.2026

Межрегиональный Методический Форум



# Для педагогов-наставников

12.03.2026 Круглый стол «Методический кейс наставника»

10.09.2026 Методическая мастерская «Планирование и мониторинг профессионального развития молодых педагогов»

10.12.2026 Дискуссионная площадка «Эффекты реверсивного наставничества»



# Для молодых педагогов

17.09.2026 Методический семинар-практикум «Планирование успешного урока и занятия»

27.10.2026 Практикум «Классное руководство: работа с детским коллективом и родителями»

## Методический практикум

26.03.2026

Приемы и инструменты активизации мышления и памяти в образовательном процессе

16.04.2026

Организация парной и групповой деятельности на уроке: алгоритмы и модели взаимодействия

10.06.2026

Приемы формирования и развития познавательных универсальных учебных действий через предметное содержание

30.09.2026

Критериальное и формирующее оценивание как средство развития регулятивных универсальных учебных действий

15.10.2026

Речевая деятельность на уроке как эффективный инструмент достижения образовательных результатов

12.11.2026

Организация дифференцированного обучения на уроке: от планирования к реализации

03.12.2026

Проектирование и анализ урока в соответствии с требованиями **ФГОС**



## Фестиваль «Открытый урок»

01

---

09.04.2026 Методическая встреча «Первый шаг к «Открытому уроку»: организационные моменты и кейсы»

02

---

24.09.2026 Методический семинар-практикум «Открытый урок в наставнической паре: инструментарий проектирования и рефлексии»

03

---

26.11.2026 Рефлексивная встреча «Итоги фестиваля: профессиональный рост и взаимодействие»



# Образовательные мероприятия



dprra.pro | Дополнительное профессиональное педагогическое образование Свердловской области

Новости Мероприятия Курсы События Стажировки АПС-2025 ММФ

## Последние новости и мероприятия

Поиск по сайту

Календарь событий < 2026 Фев >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Читая

2.2026 в 12:52

События

Главная > События

## События

Поиск

Сортировать по: АЗ Алфавиту | Фильтры

Сортировать по: AZ Алфавиту | Фильтровать по: | Фильтры

События

Вебинар "Реализация Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Свердловской области на период до 2030 года"

Направление: : математика

Организатор: [ГАОУ ДПО СО "ИРО"](#)

Форма реализации (проведения): Вебинары

Дата и время проведения: 18.02.2026 13:00

Объем часов: 2 ч

Бесплатный

Подробнее >

Ссылка на трансляцию: [https://max.ru/join/HTGJGW8\\_jrYCI5AwsXCK6Xj87F4-v3bc09uljgBIPJ8](https://max.ru/join/HTGJGW8_jrYCI5AwsXCK6Xj87F4-v3bc09uljgBIPJ8)

pedsovet66.irro.ru | Педсовет66 - Региональная сетевая методическая служба

ПЕДСОВЕТ66  
РЕГИОНАЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

ГЛАВНАЯ О «ПЕДСОВЕТЕ66» ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ДЕСТРУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ КОНТАКТЫ ГАОУ ДПО СО «ИРО»

Проф. сообщества

- «Я-ПРОФИ» (руководители образовательных организаций)
- Школа функциональной грамотности
- Наставническая лига Свердловской области
- Школа Минпросвещения-66

Областные МО

- План работы по научно-методическому сопровождению областных метод. объединений и проф. сообществ в 2026 году
- МО советников директора по воспитательной работе
- МО учителей физической культуры
- МО учителей биологии и химии
- МО учителей ОРКСЭ и ОДНКНР
- МО учителей географии
- МО учителей истории и обществознания

Новости профессионального сообщества "Школа функциональной грамотности"

10 декабря 2025 года в рамках деятельности «Школы функциональной грамотности – 2025» на базе ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (НТФ) состоялся вебинар «Организация информационно-просветительской работы с родителями по развитию функциональной грамотности обучающихся в условиях снижения бюрократической нагрузки педагогов». Участниками вебинара стали педагоги образовательных организаций Свердловской области. Подробная информация на странице профессионального сообщества.

10.12.2025

Новости профессионального сообщества "Школа Минпросвещения-66"

10 декабря 2025 года в рамках деятельности «Школы Минпросвещения – 66» в 2025 году на базе ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (НТФ) состоялся вебинар «Организация информационно-просветительской работы с родителями в «Школе полного дня» в условиях снижения бюрократической нагрузки педагогов». Участниками вебинара стали педагоги образовательных организаций Свердловской области. Подробная информация на странице профессионального сообщества.

10.12.2025

Фестиваль "ПроСТО о функциональной грамотности"

Региональный Фестиваль «ПроСТО о функциональной грамотности», проходивший в дистанционном формате на портале НТФ ИРО «ПроСТО о функциональной грамотности» с 15 октября по 7 ноября 2025 года успешно завершился! Фестиваль доказал, что школьные команды в дружном сообществе «Школьники – Родители – Педагоги» способны находить новые пути развития функциональной грамотности всех участников

Проекты

- Стажировочные площадки ГАОУ ДПО
- Аттестация педагогических работников
- Аттестация руководителей
- Уральская инженерная школа 2.0
- Школа Минпросвещения России в Свердловской области

ФГОС и ФОП

- Актуальные вопросы ФГОС и ФОП
- ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
- Интернет-педсовет «ФГОС: мера ответственности»
- Интернет-собрание «ФГОС глазами педагогов»

Полезные ссылки

Официальный сайт Министерства на





ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ  
<https://www.irro.ru/iro/dep/cent/mso/iom/>



ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО  
<https://www.irro.ru/iro/dep/cent/mso/mentor/>



МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА  
<https://www.irro.ru/iro/dep/cent/mso/metod/>



<https://www.irro.ru/iro/dep/cent/mso/>



cms@irro.pro



+7 343 257-31-33, доб.  
#250#



г. Екатеринбург, ул. Щорса,  
92а, корп. 4, каб. 203, 216