

**АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ДОГОВОРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА  
на 2026 год**

Данная инструкция распространяется на Договора гражданско-правового характера по виду работ: «осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалифицированной категории, в качестве специалиста Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при ГАОУ ДПО СО «ИРО».

**Решение о заключении договора принимает специалист по оценке самостоятельно.**

**Специалист по оценке может заключить после первого согласия на участие в процедуре оценки деятельности педагога. Заключать договор ранее не рекомендуется, чтобы не оформлять расторжение договора ввиду отсутствия выполненных работ.**

По умолчанию Договор заключается на 1 (один) календарный год (**2026 г.**), расчетный период на 2026 год с января 2026 по 22.12.2026 года. Обратите внимание, **дата начала оказания услуг** зависит от Вашего первого согласия на участие в процедуре оценки деятельности педагога.

Оплата за проведенные процедуры оценки проводится **на основании сданного в ИРО оригинала** договора 4 раза в год поквартально (в Акты выполненных работ включаются все процедуры оценки, проведенные за квартал).

Комплект документов на оплату работы специалиста по оценке включает в себя:

- 1) Заполненный и подписанный **оригинал** договора (на сайте скачивается бланк договора с учетом банка Исполнителя), **оригиналы** подписанных дополнительных соглашений и **4 (четыре) акта выполненных работ**;
- 2) копия паспорта (разворот с фотографией)
- 3) копия пенсионного страхового свидетельства;
- 4) копия ИНН;
- 5) копия документа об образовании;
- 6) копия документа, подтверждающего смену ФИО (при необходимости);
- 7) копия банковских реквизитов для перевода на счет карты МИР (УБРИР или Сбербанк) (можно распечатать в Личном кабинете онлайн-банка либо взять в отделении банка).

Копии всех документов должны быть четкими, информация хорошо читается.

Информация по бланку договора:

1. № ГЗ заполняет ИРО.
- 2. поле Заказчик заполняет ИРО**
3. дату заключения договора заполняет ИРО

4. п.1.3 «Срок оказания услуг» остаётся пустым. О всех изменениях по срокам договора (расторжение, перерасчёт не в летний период) сообщать за 7 рабочих дней на почту [zaharova\\_eg@inbox.ru](mailto:zaharova_eg@inbox.ru) / [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)

5. раздел «Исполнитель» заполняется в печатном или рукописном виде исполнителем договора.

6. п.3.2. Оплата производится только на карту МИР ПАО «Сбербанк России» либо МИР ПАО «Уральский банк реконструкции и развития». Обязательно предоставлять актуальный счёт. При закрытии счёта, указанного в договоре, предоставить в ИРО новые банковские реквизиты на почту [zaharova\\_eg@inbox.ru](mailto:zaharova_eg@inbox.ru) / [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)

**7. п.7.5. Оригиналы документов предоставляются в ИРО в течение 10 дней, с момента подписания:**

- лично (в договорной отдел, ИРО, ул. Академическая. 16, к. 307);
- почтой России по адресу, 620066, Екатеринбург, ул. Академическая. 16, ИРО, к. 307.

8. п.8.

**Исполнитель:** ФИО прописывать полностью.

**Паспорт:** указывать номер и серию.

**Выдан, дата выдачи:** кем выдан паспорт - прописывать полностью, без сокращений; дата выдачи паспорта.

**Дата рождения, место рождения:** дата рождения; место рождения прописывать полностью, без сокращений.

**Страховое свидетельство:** СНИЛС.

**ИНН:** номер получателя (не номер бланка)

**Номер лицевого счёта:** обязательно прописывать, реквизиты не менять

**9. в Акте выполненных работ** заполняется строка Исполнитель и внизу строки Сдал

**ВАЖНО!** Для своевременного направления сведений в Фонд социального страхования перед отправкой в ИРО оригинала договора просим скан заключенного договора (без документов) направить на электронную почту [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru) и заполнить форму по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/6932d1f149363927f7767156>

Если у Вас остались вопросы по оформлению договора, их можно задать по телефону 8 912 690 57 96 или по электронной почте [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)