

Приложение к Приказу
от «06» 12.2016 №466

**Правила пользования ресурсами библиотечно-информационного центра
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Свердловской области
«Институт развития образования»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются документом устанавливающим общий порядок пользования библиотечными и информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и организацию обслуживания пользователей, права, обязанности и ответственность библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) и пользователей.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для применения сотрудниками БИЦ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. на 08 июня 2015 г.);

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Утвержден Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. №1077(введен в действие 3 июня 2013 г. взамен Инструкции об учёте библиотечного фонда 1998 г.);

Устав Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области Институт развития образования (ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

Положение о библиотечно-информационном центре ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БИЦ – библиотечно-информационный центр.

ГАОУ ДПО СО «ИРО» - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ЭБ – электронная библиотека.

ЭБС – электронно-библиотечная система.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Института.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». (далее Институт)

4.2. Правила пользования ресурсами библиотечно-информационного центра регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей Института, права, обязанности и ответственность БИЦ и пользователей.

4.3. Библиотечно-информационный центр Института предоставляет основные и дополнительные информационные и библиотечно-библиографические услуги по

удовлетворению информационных, образовательных, научных потребностей пользователей Института.

4.4. Библиотечно-информационный центр Института расположен по адресам: 620137, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16, ауд. 207; г. Екатеринбург ул. Щорса 92 а, корп. 4, ауд. 116, 117.

4.5. Режим работы БиЦ:

Абонемент – с 08:30 до 17:12 с понедельника по четверг

с 08:30 до 16:12 в пятницу.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

Последний четверг месяца – санитарный день. Обслуживание пользователей не производится.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Слушатели дополнительных профессиональных программ, профессорско-преподавательский состав, а также сотрудники Института имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов БиЦ через систему каталогов и картотек и другие формы библиографического информирования;
- получать из библиотечного фонда для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, неопубликованные документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- пользоваться электронными ресурсами БиЦ, включая ресурсы электронных библиотек (ЭБ), электронных библиотечных систем (ЭБС);
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

5.2. Дополнительные услуги пользователи могут получить за плату. Перечень дополнительных платных услуг утверждается ректором.

5.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать Правила пользования ресурсами БиЦ;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов БиЦ;
- возвращать фондовые материалы в установленные сроки;
- не выносить их из помещения БиЦ, если они не записаны в читальском формуляре или других учетных документах;
- не делать в них пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не сгибать страниц;
- не нарушать расстановки документов в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

5.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователь обязан тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику центра, в противном случае, ответственность за порчу книг несет абонемент, пользовавшийся изданием последним.

5.5. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские формуляры с предъявлением всех числящихся за ними изданий в установленные БиЦ сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, БиЦ не обслуживаются.

5.6. При увольнении из Института пользователи обязаны вернуть в БиЦ числящиеся за ними издания.

5.7. Пользователи, нарушившие Правила пользования ресурсами БиЦ или причинившие библиотечно-информационному центру ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ресурсами БиЦ, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных статьями 12, 15 и 33 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 21 октября 1994 г. (с изм. от 28 ноября

2015 г.), статьями 9 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (в ред. от 8 июня 2015 г. № 151-ФЗ).

5.8. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными БИЦ равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

6.1. Библиотечно-информационный центр Института в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктами 5.1., 5.2., 5.3.

6.2. БИЦ обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре Института и настоящими Правилами пользования.

6.3. Библиотечно-информационный центр обязан:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить абонентам возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- оказывать консультационную помощь при работе с электронным каталогом, электронной библиотекой и электронно-библиотечной системой;
- использовать в работе различные формы информирования пользователей, организуя книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в БИЦ выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в БИЦ комфортные условия для работы пользователей;
- отчитываться в своей деятельности перед проректором и ректором в соответствии с Уставом и установленными правилами.

7. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

7.1. Для записи в библиотечно-информационный центр пользователи Института обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

На этом основании заполняется читательский формуляр.

7.2. Сторонние пользователи имеют право обслуживания в читальном зале.

7.3. При записи в БИЦ пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

8.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), заполняют читательское требование и по получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приема сотрудником БИЦ книг и других произведений печати.

8.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено до 5 экземпляров.

8.3. Энциклопедии, справочные издания, неопубликованные документы (авторефераты диссертаций и т.д.), редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.

8.4. Выносить книги из фонда читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования ресурсами БИЦ на срок, определяемый за нарушение Правил пользования ресурсами библиотечно-информационного центра.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

9.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

9.2. Библиотечные печатные и электронные документы выдаются пользователям, не имеющим задолженностей перед БИЦ.

9.3. Срок пользования литературой для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) определяются сотрудниками центра дифференцированно и фиксируются в Правилах пользования ресурсами библиотечно-информационного центра.

9.3.1. Научная и художественная литература выдается:

- педагогическим работникам в количестве 5 экземпляров сроком до 1 месяца;

- слушателям дополнительных профессиональных программ только в читальных залах.

9.4. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания.

9.5. Абоненты могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ ИНСТИТУТА.

10.1. Библиотечно-информационный центр предоставляет доступ к электронным ресурсам электронной информационно-образовательной среды Института (далее – ЭИОС), в структуру которой входят ЭБ и ЭБС. Работа с электронными ресурсами осуществляется через локальную компьютерную сеть Интранет и глобальную компьютерную сеть Интернет. Для доступа к некоторым видам электронных ресурсов, включая ресурсы ЭБ и ЭБС, пользователи должны являться зарегистрированными пользователями БИЦ и при необходимости получить логин и пароль у сотрудника БИЦ.

10.2. Контроль за безопасностью пароля лежит на пользователе, он несет ответственность за все действия, совершенные под его учетными записями (идентификатором и паролем).

10.3. Персональные компьютеры компьютерной зоны читального зала предназначены для самостоятельной работы пользователей.

10.4. Рабочее место для доступа к Интернет предоставляется в порядке очереди по предварительной записи, сделанной сотрудником БИЦ.

10.5. Сотрудник центра регистрирует пользователей Интернет и определяет время начала и окончания сеанса.

10.6. При необходимости сотрудник БИЦ оказывает пользователям необходимые консультации.

10.7. Доступ к Интра/Интернет предоставляется с 09.00 до 17.00 с понедельника по четверг, и с 9.00 до 16.00 в пятницу. Суббота и воскресенье выходные дни.

10.8. Максимальное время работы в одном сеансе 1 час.

10.9. Использование ресурсов Интра/Интернет допускается в культурных, образовательных, научных и профессиональных целях и иных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

10.10. Пользователям запрещается:

- передача и получение по компьютерным сетям порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной вражды и т.п.;
- какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- хранение личной информации на компьютерах БИЦ.

10.11. В случае обнаружения неисправностей оборудования или программного обеспечения пользователь должен обратиться к сотруднику БИЦ.

10.12. По окончании работы пользователь обязан удалить свои рабочие файлы, каталоги и папки.

10.13. БИЦ имеет право разрабатывать и утверждать специальные правила, определяющие условия пользования информационными и коммуникационными технологиями, электронными ресурсами и оборудованием библиотечно-информационного центра.

11. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ СИСТЕМАМИ

11.1. Работа с электронными изданиями электронно-библиотечных систем осуществляется в соответствии с требованиями Пользовательского соглашения, подтвержденного согласием со стороны пользователя при прохождении процедуры регистрации в ЭБС.

11.2. Для предоставления доступа к электронным ресурсам ЭБ и ЭБС пользователи должны являться зарегистрированными пользователями БИЦ и при необходимости получить логин и пароль у сотрудника БИЦ.

11.3. Контроль за безопасностью пароля лежит на пользователе, он несет ответственность за все действия, совершенные под его учетными записями (идентификатором и паролем).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений в Правила оформляется приказом ректора.