

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», и устанавливает порядок создания регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Свердловской области (далее – учебно-методическое объединение) и организации его деятельности.

2. В своей деятельности учебно-методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) и настоящим Положением.

3. Учебно-методическое объединение создается Министерством образования на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

4. Учебно-методическое объединение охватывает все уровни общего образования.

2. Цель и задачи деятельности учебно-методического объединения

5. Целью деятельности учебно-методического объединения является привлечение педагогических, научных работников, представителей работодателей к разработке и научно-методическому сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, для обеспечения качества и развития содержания общего образования.

6. Задачи деятельности учебно-методического объединения:

1) организация системного взаимодействия с федеральным учебно-

методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Свердловской области;

2) организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) координация действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, концепций учебных предметов (предметных областей);

4) подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам обеспечения качества и развития содержания общего образования;

5) подготовка предложений о внесении изменений в действующее законодательство по вопросам общего образования;

6) участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам развития системы общего образования;

7) анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

8) оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности.

3. Основные направления деятельности и права учебно-методического объединения

7. Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Министерство образования по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

подготовка предложений по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в системе образования Свердловской области;

направление предложений по внесению изменений в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

координация действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в части единых нормативно закрепленных требований к реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) в части примерных основных общеобразовательных программ:

организация разработки примерных программ в части реализации региональной, национальной и этнокультурной направленности и координация деятельности разработчиков программ;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, Министерством образования при организации разработки и проведении экспертизы примерных основных общеобразовательных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3) в части концепций учебных предметов (предметных областей): участие в рассмотрении концепций учебных предметов (предметных областей);

подготовка предложений в Министерство образования по внесению изменений в концепции учебных предметов (предметных областей);

обеспечение научно-методического сопровождения реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в системе общего образования Свердловской области;

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

подготовка предложений по проведению научно-практических конференций, семинаров-совещаний и иных мероприятий по вопросам развития системы общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

8. Учебно-методическое объединение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) распространять информацию о своей деятельности;

2) вносить в Министерство образования предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

3) участвовать в выработке решений Министерства образования по вопросам деятельности системы общего образования;

4) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

5) оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, общественно-профессиональных объединений;

7) приглашать на заседания должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественно-профессиональных объединений.

4. Организация деятельности учебно-методического объединения

9. Учебно-методическое объединение создается приказом Министерства образования.

10. Ответственной организацией, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения, является ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

11. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях.

12. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на первом заседании и утверждается его председателем.

13. Плановые заседания учебно-методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

14. По решению председателя учебно-методического объединения с учетом предложений членов могут проводиться внеочередные заседания.

15. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

16. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

17. Решения, принимаемые на заседаниях учебно-методического объединения, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь.

18. При необходимости могут проводиться заочные заседания учебно-методического объединения с электронным дистанционным голосованием по рассматриваемым вопросам.

19. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 01 марта года, следующим за отчетным, в Министерство образования отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Министерства образования.

5. Состав членов учебно-методического объединения

20. Учебно-методическое объединение формируется в составе

председателя, заместителя (заместителей), ответственного секретаря и членов учебно-методического объединения.

21. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель.

22. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителя (заместителей).

23. Председатель учебно-методического объединения назначается приказом Министерства образования.

24. Состав учебно-методического объединения формирует и утверждает председатель.

25. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года.

26. При истечении срока полномочий председателя и членов учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

27. Учебно-методическое объединение имеет гибкую организационную структуру. При необходимости могут создаваться рабочие группы, секции по уровням образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по предметным областям (учебным предметам).

28. В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят представители Министерства образования, педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

29. Численный состав учебно-методического объединения не может быть более 35 человек.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов учебно-методического объединения

30. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

31. Председатель учебно-методического объединения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения;

2) формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

3) принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;

4) организует контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

5) представляет учебно-методическое объединение по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

б) несет ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

32. Заместитель председателя учебно-методического объединения:

- 1) выполняет функции председателя в его отсутствие;
- 2) выполняет поручения председателя, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции учебно-методического объединения;
- 3) осуществляет иные функции в рамках деятельности учебно-методического объединения.

33. Ответственный секретарь учебно-методического объединения:

- 1) осуществляет подготовку заседаний;
- 2) информирует членов учебно-методического объединения о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
- 3) готовит протоколы заседаний учебно-методического объединения в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
- 4) организует доведение решений учебно-методического объединения до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания;
- 5) размещает информацию о деятельности и решениях учебно-методического объединения на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (<http://www.irro.ru>).

34. Члены учебно-методического объединения:

- 1) лично участвуют в заседаниях;
- 2) готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- 3) выступают на заседаниях с докладами и сообщениями;
- 4) в устной и (или) письменной формах выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- 5) выносят на рассмотрение предложения по направлениям деятельности учебно-методического объединения;
- 6) могут вносить предложения по повестке заседаний и направлять их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания;
- 7) выполняют решения учебно-методического объединения;
- 8) заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя.

35. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются приказом Министра образования.