

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области

**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

**ПРИКАЗ**

23.05.2016

№206

г. Екатеринбург

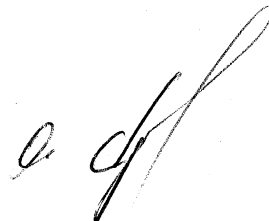
***Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию  
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»***

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (прилагается).
2. Отделу документационного обеспечения (Бородина С.А.) обеспечить письменное ознакомление всех руководителей структурных подразделений с Положением.
3. Сотрудникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений, ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять в кадрово-юридический отдел декларацию конфликта интересов.
4. Кадрово-юридическому отделу (Бадей И.Ю.):
  - предоставлять кандидатам при приеме на должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений, для заполнения декларацию конфликта интересов;
  - ежегодно в срок до 30 апреля предоставлять председателю комиссии по противодействию коррупции декларации конфликта интересов сотрудников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений.
5. Отделу администрирования и технического сопровождения (Хаертдинов Н.А.) разместить Положение на сайте в рубрике «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, проректора Ю.Ю. Антропову.

Ректор



О.В. Гредина

## **Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 01.04.2016г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – Институт), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

1.4. Под личной заинтересованностью, указанной в п. 1.3. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Института.

1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

1.6. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Институт, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – Институт) вне зависимости от занимаемой должности.

### **2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

## **2. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Института, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **3. Виды раскрытия конфликта интересов**

3.1. В Институте устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

## **4. Порядок урегулирования конфликтов интересов**

4.1. В Институте предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Сотрудники должны сообщать о любых конфликтах интересов ректору, председателю комиссии по противодействию коррупции, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

4.3. Поступившая информация проверяется ректором и председателем комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

4.5. Комиссия по противодействию коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.6. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.7. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

-ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

-добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

-временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

-перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-увольнение сотрудника по его инициативе;

-увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

4.7. Если ситуация не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Меры по предотвращению конфликта интересов**

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение руководителем, сотрудниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом Института, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение организационной структуры Института, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность сотрудников;

– распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между ректором и проректорами;

– выдача определенному кругу сотрудников Института доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

– распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– поддержание практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный соответствующим приказом, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к настоящему Положению);

– ежегодное представление сотрудниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

## Декларации конфликта интересов

---

(ФИО и должность

---

непосредственного начальника)

---

ФИО работника, заполнившего

---

декларацию, должность)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положением о конфликте интересов.

### 1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАОУ ДПО СО «ИРО» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАОУ ДПО СО «ИРО» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ГАОУ ДПО СО «ИРО», ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГАОУ ДПО СО «ИРО» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАОУ ПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГАОУ ДПО СО «ИРО» в любой форме? \_\_\_\_\_

## **2. Личные интересы**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАОУ ДПО СО «ИРО» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГАОУ ДПО СО «ИРО» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГАОУ ДПО СО «ИРО», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГАОУ ДПО СО «ИРО» и другим предприятием? \_\_\_\_\_

## **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

## **4. Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ГАОУ ДПО СО «ИРО» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ГАОУ ДПО СО «ИРО» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГАОУ ДПО СО «ИРО» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

## **5. Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства ГАОУ ДПО СО «ИРО», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию

таким способом, что это могло бы повредить репутации ГАОУ ДПО СО «ИРО» или вызвать конфликт с интересами ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГАОУ ДПО СО «ИРО» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГАОУ ДПО СО «ИРО» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ГАОУ ДПО СО «ИРО»? \_\_\_\_\_

#### **6. Равные права сотрудников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГАОУ ДПО СО «ИРО», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в ГАОУ ДПО СО «ИРО» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### **7. Подарки и деловое гостеприимство**

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### **8. Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_